




ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN



QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN  
LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA SINH  
VIÊN VỀ ĐỘI NGŨ CỐ VẤN HỌC TẬP  
QT.02.CVHT.YHCT

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	CN. Lê Hữu Nghĩa	Ths. Nguyễn Văn Đàn	PGS.TS Trịnh Thị Diệu Thường
Ký tên			
Chức vụ	Chuyên viên	P. Trưởng Khoa Trưởng Đơn vị	Trưởng Khoa

<b>ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN</b>	<b>QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN VỀ ĐỘI NGŨ CỐ VẤN HỌC TẬP</b>	Mã số: QT.02.CVHT.YHCT  Ngày ban hành: / /2019  Lần ban hành: 01
--	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Trưởng khoa

#### NƠI NHẬN

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Chủ nhiệm khoa				
<input checked="" type="checkbox"/>	Trưởng/ Phó trưởng Văn phòng khoa				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ QLĐT				
<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn vị ĐBCLGD				
<input checked="" type="checkbox"/>	Cố vấn học tập				

#### THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## I. MỤC ĐÍCH

Quy trình được ban hành nhằm mục đích thống nhất việc hướng dẫn Tổ QLĐT và Đơn vị ĐBCLGD phối hợp triển khai thực hiện các hoạt động đánh giá chất lượng đội ngũ cố vấn học tập thông qua phản hồi từ sinh viên.

Công cụ khảo sát đảm bảo độ tin cậy và kết quả xử lý thông tin phải chính xác, có giá trị. Đối tượng được lấy ý kiến phản hồi có thái độ khách quan, công bằng, thẳng thắn trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo yêu cầu. Cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên có tinh thần cầu thị với thông tin phản hồi từ sinh viên.

Tổ QLĐT sử dụng kết quả phản hồi từ sinh viên làm căn cứ để điều chỉnh chính sách, xây dựng các giải pháp trình BCN khoa nhằm hỗ trợ, nâng cao chất lượng hoạt động cố vấn học tập.

Kết quả đánh giá chất lượng đội ngũ cố vấn học tập thông qua phản hồi từ sinh viên được cập nhật hàng năm và được tích hợp vào cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng bên trong (IQA) của Khoa Y học cổ truyền, Đại học Y Dược TP.Hồ Chí Minh.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Đối tượng áp dụng: hướng dẫn này được áp dụng đối với sinh viên đào tạo theo hệ tín chỉ, đội ngũ cố vấn học tập.

## III. TRÁCH NHIỆM:

### *Đơn vị Đảm bảo chất lượng giáo dục:*

- Xây dựng nội dung cốt lõi của phiếu khảo sát.
- Phối hợp với Tổ QLĐT triển khai và giám sát việc thực hiện hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập.
- Xử lý và viết báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập, trình lên Ban Chủ nhiệm khoa phê duyệt.
- Lưu trữ.

### *Tổ Quản lý đào tạo:*

- Phối hợp với Đơn vị ĐBCLGD triển khai hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên.

***Ban Chủ Nhiệm Khoa:***

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập tại khoa theo đúng mục tiêu kế hoạch năm học.

**IV. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT*****1. Định nghĩa:***

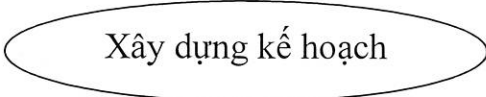
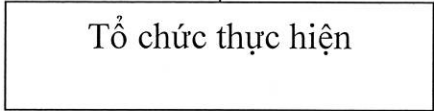
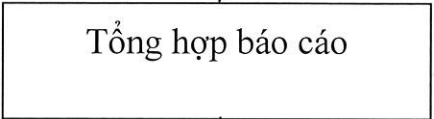
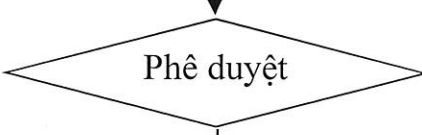
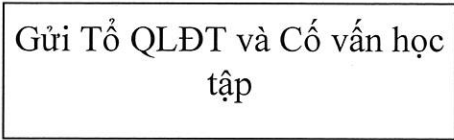
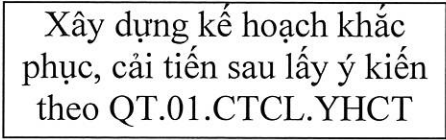
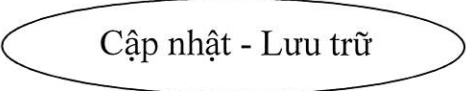
Cố vấn học tập (CVHT) là người tư vấn và hỗ trợ sinh viên phát huy tối đa khả năng học tập, rèn luyện và nghiên cứu khoa học, lựa chọn đăng ký học phần phù hợp để đáp ứng mục tiêu tốt nghiệp và khả năng tìm được việc làm sau khi ra trường. Theo dõi quá trình học tập, rèn luyện của sinh viên nhằm giúp sinh viên điều chỉnh kịp thời hoặc đưa ra một lựa chọn đúng trong quá trình học tập, đồng thời quản lý, hướng dẫn và chỉ đạo lớp được phân công phụ trách.

***2. Từ viết tắt:***

BCN	: Ban chủ nhiệm
CVHT	: Cố vấn học tập
ĐBCLGD	: Đảm bảo chất lượng giáo dục
QLĐT	: Quản lý đào tạo
CTĐT	: Chương trình đào tạo
TP.HCM	: Thành phố Hồ Chí Minh

**V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**1. Lưu đồ:**

Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu / biểu mẫu
Đơn vị ĐBCLGD		
Tổ QLĐT Đơn vị ĐBCLGD		YHCT- ĐBCL/QT.01/BM.01
Đơn vị ĐBCLGD		YHCT- ĐBCL/QT.02/BM.02
Trưởng Đơn vị ĐBCLGD Ban Chủ Nhiệm Khoa		<p style="text-align: center;">Không đồng ý</p>
Đơn vị ĐBCLGD		
Tổ QLĐT Cố vấn học tập		QT.01.CTCL.YHCT
Hệ thống dữ liệu Đơn vị ĐBCLGD		

**2. Sơ đồ chi tiết Quy trình lấy ý kiến phản hồi sinh viên về đội ngũ Cố vấn học tập:**

Bước	Tiến trình	Người chịu trách nhiệm
1	<b>Xây dựng kế hoạch</b>	<b>Đơn vị ĐBCLGD</b>
	Đơn vị ĐBCLGD xây dựng kế hoạch hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập; thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến Tổ QLĐT và đội ngũ cố vấn học tập.	
2	<b>Tổ chức thực hiện</b>	<b>Tổ QLĐT Đơn vị ĐBCLGD</b>
	Đơn vị ĐBCLGD là bộ phận đầu mối được phân công triển khai thực hiện. Tổ QLĐT phối hợp với đơn vị ĐBCLGD: - Phổ biến tới người học mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi. - Đơn vị thực hiện lấy ý kiến bằng các hình thức khác như khảo sát trực tuyến, sử dụng phần mềm google docs.	
3	<b>Tổng hợp và viết báo cáo</b>	<b>Đơn vị ĐBCLGD</b>
	Làm sạch nhập và phân tích số liệu. Tổng hợp, viết báo cáo kết lấy ý kiến phản hồi. Sau 2 tuần khi kết thúc thời gian phản hồi, các thành viên đơn vị ĐBCLGD phải hoàn thành báo cáo gửi đến Trưởng đơn vị ĐBCLGD. Sau khi nhận được báo cáo từ các thành viên đơn vị ĐBCLGD. Trưởng đơn vị tiến hành tiếp nhận, phân tích và	

	góp ý bổ sung kịp thời những vấn đề còn vướng mắc sau đó trình lên Ban Chủ nhiệm khoa phê duyệt.	
4	<b>Phê duyệt</b>	<b>Ban Chủ nhiệm khoa</b>
	Ban Chủ nhiệm khoa xem xét những nội dung báo cáo, góp ý và phê duyệt gửi về đơn vị ĐBCLGD lưu trữ.	
5	<b>Gửi báo cáo kết quả khảo sát về Tổ QLĐT và Cố vấn học tập</b>	<b>Đơn vị ĐBCLGD</b>
	Đơn vị ĐBCLGD gửi báo cáo kết quả khảo sát đã được phê duyệt về Tổ QLĐT và cố vấn học tập.	
6	<b>Xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến sau lấy ý kiến theo QT.01.CTCL.YHCT</b>	<b>Tổ QLĐT Cố vấn học tập</b>
	Tổ QLĐT họp cùng đội ngũ CVHT và phụ trách khối đánh giá, phân tích báo cáo. Tổ QLĐT là đơn vị đầu mối chính soạn báo cáo khắc phục, cải tiến, nâng cao chất lượng sau phản hồi (thực hiện theo QT.01.CTCL.YHCT).	
7	<b>Cập nhật – Lưu trữ</b>	<b>Đơn vị ĐBCLGD</b>
	Phiếu khảo sát, đường link lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan và báo cáo tổng hợp được lưu tại Đơn vị ĐBCLGD. Cập nhật vào cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng bên trong (IQA) của khoa.	

**VI. PHỤ LỤC**

<b>TT</b>	<b>Mã biểu mẫu</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>
<b>01</b>	YHCT-ĐBCL/QT.02/BM.01	Phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập
<b>02</b>	YHCT-ĐBCL/QT.02/BM.02	Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập

**VII. TÀI LIỆU THAM KHẢO:**

1. Hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD, Bộ Giáo dục và Đào tạo, 20/4/2018.
2. Quyết định số 1502/QĐ-ĐHYD ngày 29/05/2017 của Đại học Y Dược TP.HCM về việc ban hành Quy định về công tác cố vấn học tập.
3. Sổ tay sinh viên Trường Đại học Y dược TP.HCM ban hành năm 2016.
4. Nguyễn Văn Vinh, Vài trao đổi về công tác Cố vấn học tập trong môi trường đào tạo theo hệ thống tín chỉ, 2009.



**PHỤ LỤC**  
**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**  
**LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN VỀ ĐỘI NGŨ CỐ VẤN HỌC TẬP**

**Đối tượng khảo sát:**

- Sinh viên ngành YHCT đại học chính quy (hệ tín chỉ).

**Nội dung khảo sát:**

✚ *Phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập, gồm 2 phần chính:*

- Phần 1: Thông tin chung;
- Phần 2: Thông tin khảo sát gồm 2 nội dung với 20 chỉ số:

(I) Đội ngũ CVHT hỗ trợ, tư vấn về hoạt động học tập cho sinh viên (14 chỉ số)

(II) Thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ CVHT (6 chỉ số)

Câu hỏi mở ở cuối phiếu khảo sát để thu thập thêm các ý kiến của sinh viên.

✚ *Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến sinh viên về đội ngũ cố vấn học tập*

**Thời điểm khảo sát:**

Được thực hiện trong tháng 7 hàng năm

**Phụ lục 6.1. YHCT-ĐBCL/QT.01/BM.01****KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN**

Ngày khảo sát: \_\_/\_\_/20\_\_

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN SINH VIÊN VỀ ĐỘI NGŨ  
CỔ VẤN HỌC TẬP***Thân gửi các em sinh viên*

Nhằm đánh giá mức độ hài lòng của sinh viên đối với đội ngũ cổ vấn học tập (CVHT) và không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo Khoa Y học cổ truyền. Đơn vị Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) thân gửi đến các em sinh viên Phiếu lấy Ý kiến phản hồi về đội ngũ cổ vấn học tập năm 2019. Những phản hồi của các em là kênh thông tin bổ ích để chúng tôi cải thiện tốt hơn chất lượng hỗ trợ của đội ngũ cổ vấn học tập.

Mong các em trả lời các câu hỏi dưới đây bằng cách chọn vào ô trả lời tương ứng và có thể bổ sung thêm vào phần ý kiến khác. Chân thành cảm ơn sự đóng góp của các em !

***Đường link khảo sát bằng Google Form:***

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfa79pR8iRuP1IJrbR6dw1\\_vpT7EeBH5AXyYwvLJy2\\_n6aY1w/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfa79pR8iRuP1IJrbR6dw1_vpT7EeBH5AXyYwvLJy2_n6aY1w/viewform)

**Phụ lục 6.2. YHCT-ĐBCL/QT.01/BM.02**

**KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng*

*năm*

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ LẤY Ý KIẾN SINH VIÊN  
VỀ ĐỘI NGŨ CỔ VẤN HỌC TẬP**

**Phần 1. Thông tin chung**

Mục đích khảo sát:

Đối tượng khảo sát:

Thời gian khảo sát:

Mẫu khảo sát:

- Tổng số sinh viên tham gia khảo sát:
- Tổng số câu trả lời hợp lệ:
- Tổng số câu trả lời bị loại:
- Danh sách cổ vấn học tập được lấy ý kiến (mã hóa):

**Phần 2. Kết quả khảo sát****2.1. Thông tin nền**

		<b>Số lượng</b>	<b>Tỷ lệ (%)</b>
Hình thức đào tạo	Chính quy		
	Khác		
Giới tính	Nam		
	Nữ		
Năm sinh			
Sinh viên Lớp	YHCT 16		
	YHCT 17		
	YHCT 18		

	YHCT 19		
Kết quả học tập gần nhất	Xuất sắc		
	Giỏi		
	Khá		
	Trung bình		
	Yếu		

## 2.2. Thông tin cụ thể:

**Thang đo 5 mức độ thể hiện sự hài lòng của sinh viên:** 1= Hoàn toàn không đồng ý, 2= Không đồng ý, 3= Phân vân, 4= Đồng ý, 5= Hoàn toàn đồng ý.

### Ý nghĩa trung bình trong thang đo khoảng Likert 5:

- 1.00 - 1.80: Hoàn toàn không đồng ý
- 1.81- 2.60: Không đồng ý
- 2.61- 3.40: Phân vân
- 3.41- 4.20: Đồng ý
- 4.21- 5.00: Hoàn toàn đồng ý

STT	Nội Dung	Tỷ lệ phần trăm (%)					ĐTB
		1	2	3	4	5	
<b><i>Đội ngũ CVHT hỗ trợ, tư vấn về hoạt động học tập cho sinh viên</i></b>							
1	Thông báo các văn bản nhà trường và phổ biến về các thay đổi trong các quy trình đào tạo						
2	CVHT phổ biến chi tiết và đầy đủ chương trình đào tạo						
3	CVHT hướng dẫn sinh viên cách chọn và đăng ký học phần phù hợp						
4	CVHT hướng dẫn sinh viên cách tính điểm học tập và rèn luyện						
5	Thảo luận và hướng dẫn sinh viên cách học cải thiện điểm						

6	CVHT giới thiệu cách lập kế hoạch và quản lý thời gian học tập						
7	Khuyến khích, tạo điều kiện cho SV tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học						
8	CVHT hướng dẫn sinh viên tham gia các hoạt động ngoại khóa, công tác xã hội						
9	Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên về ý thức học tập; nhắc nhở sinh viên hoàn thành nghĩa vụ học phí						
10	CVHT tư vấn tâm lý cho sinh viên khi có khó khăn về vấn đề cá nhân, gia đình, xã hội, nghề nghiệp						
11	Tổ chức thực hiện các nội dung tư vấn hướng nghiệp và việc làm cho sinh viên ( <i>chỉ dành cho sinh viên năm cuối</i> )						
12	CVHT có công khai số điện thoại di động, email, lịch tiếp sinh viên, thời gian và địa điểm tiếp sinh viên định kỳ						
13	Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt với lớp phụ trách						
14	Nhắc nhở sinh viên kiểm tra tài khoản sinh viên về việc cập nhật thời khóa biểu, chương trình giảng dạy đặc biệt lưu ý thời gian đăng ký học phần môn học						
<b><i>Thái độ làm việc của đội ngũ CVHT</i></b>							
15	CVHT vui vẻ, thân thiện khi tiếp xúc với sinh viên						
16	CVHT sẵn sàng lắng nghe, chia sẻ các vấn đề của sinh viên trước khi giải quyết						
17	CVHT tạo điều kiện và giúp sinh viên nhận được tư vấn hay hỗ trợ như mong đợi						
18	CVHT kịp thời trao đổi với sinh viên khi cần						

