

Số: 5157/QĐ-ĐHYD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên
Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 1238/QĐ-BYT ngày 03/04/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 của Quốc hội khoá XIII ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội khoá XIV;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác sinh viên tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 342/QĐ-ĐHYD ngày 23/02/2018 của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, phòng Công tác sinh viên và các phòng liên quan; Trưởng các khoa, đơn vị, tổ chức Đoàn thể và sinh viên thuộc Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, P. CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Trần Diệp Tuấn

QUY CHẾ

Công tác sinh viên Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 557/QĐ-ĐHYD ngày 27 tháng 11 năm 2019 của
Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đào tạo đại học hệ chính quy và các tổ chức, cá nhân có liên quan tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang theo học chương trình đào tạo đại học hệ chính quy tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo của nhà trường, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại nhà trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của nhà trường.
2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.
3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.
4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của nhà trường.
5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.
6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.
7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu nhà trường. Trong đó, mỗi sinh viên phải tích lũy đủ ít nhất 10 ngày công tác xã hội (CTXH) trong toàn khoá học mới đủ điều kiện xét tốt nghiệp.
8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.
9. Tham gia phòng chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ viên chức, giảng viên trong nhà trường.
10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.
11. Bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh trong khuôn viên Trường, khuôn viên bệnh viện, ký túc xá và bảo vệ môi trường nơi công cộng.
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của nhà trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được phổ biến nội quy, quy chế

về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên cộng sản (TNCS) Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...);

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, chuyển trường theo quy định tại Quy chế về đào tạo của nhà trường và của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển cơ sở giáo dục đại học; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của nhà trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực

tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiêu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong nhà trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Lây cắp, làm hư hại, sử dụng không đúng mục đích các tài sản, trang thiết bị của nhà trường, tập thể, cá nhân.

11. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với các Khoa, Phòng liên quan tham mưu, trình Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh quyết định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân hàng năm gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: Kết quả học tập đạt từ 2,5 - 3,19 (thang điểm 4) hoặc từ 7,0 đến cận 8,0 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện từ khá trở lên (từ 65/100 điểm);

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: Kết quả học tập đạt từ 3,2 - 3,59 (thang điểm 4) hoặc từ 8,0 đến cận 9,0 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên (từ 80/100 điểm);

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: Kết quả học tập đạt từ 3,6 - 4,0 (thang điểm 4) hoặc từ 9,0 - 10,0 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc (từ 90/100 điểm).

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Nhà trường xét tặng giấy khen cho sinh viên đạt danh hiệu Giỏi, Xuất sắc hàng năm.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

- Ngoài ra, Nhà trường sẽ xét, tặng giấy khen cho sinh viên tiêu biểu cấp Khoa và Trường hàng năm. Quy trình và tiêu chuẩn do Phòng Công tác sinh viên tham mưu nhà trường ban hành.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp, Nhà trường sẽ xét, tặng giấy khen cho các danh hiệu: Sinh viên tốt nghiệp đạt danh hiệu Giỏi, Xuất sắc và Sinh viên có thành tích cao nhất toàn khoá.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Danh hiệu “Lớp sinh viên Tiên tiến” được xét tặng cho những tập thể lớp có đủ các điều kiện sau:

+ Có ít nhất 25% sinh viên có kết quả học tập đạt loại khá trở lên;

+ Có từ 50% sinh viên có kết quả rèn luyện đạt loại khá trở lên;

+ Có sinh viên đạt Danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có sinh viên xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, không có sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện, tích cực hưởng ứng và tổ chức nhiều hoạt động thi đua trong nhà trường.

- Danh hiệu “Lớp sinh viên Xuất sắc” được xét tặng cho những tập thể lớp có đủ các điều kiện sau:

- + Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến;
- + Có ít nhất 10% sinh viên có kết quả học tập đạt loại giỏi trở lên;
- + Có từ 25% sinh viên có kết quả rèn luyện đạt loại giỏi trở lên;
- + Có sinh viên đạt Danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

- Nhà trường xét tặng giấy khen cho tập thể lớp đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến và Xuất sắc hàng năm.

3. Đối với trường hợp các tập thể và cá nhân sinh viên của trường được đề nghị xét thi đua, khen thưởng từ các tổ chức, đơn vị ngoài trường: Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành (xác nhận, nhận xét, đánh giá, đề nghị xét khen thưởng).

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Ban Chủ nhiệm các Khoa tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Căn cứ vào bản đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể đầu năm học; căn cứ thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên sau khi kết thúc năm học, khóa học (hoặc sau khi sinh viên lập được thành tích đột xuất, cần khen thưởng), các lớp sinh viên (hoặc chi Đoàn, chi Hội) tiến hành tổng kết dưới sự chỉ đạo của chủ nhiệm lớp hoặc cố vấn học tập, lập hồ sơ xét khen thưởng đề nghị Ban Chủ nhiệm Khoa (hoặc lãnh đạo các tổ chức Đoàn thể) xem xét;

b) Ban Chủ nhiệm Khoa (hoặc lãnh đạo các tổ chức Đoàn thể) tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của nhà trường xét duyệt.

c) Căn cứ vào đề nghị của Khoa (tổ chức Đoàn thể), Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

3. Hồ sơ xét khen thưởng

- Báo cáo thành tích cá nhân, tập thể;
- Biên bản họp lớp, họp khoa (hoặc đoàn thể);
- Bảng tổng hợp kết quả học tập;
- Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (hoặc báo cáo kết quả hoạt động phong trào, thành tích đột xuất);
- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

4. Hình thức và mức khen thưởng

- Hình thức khen thưởng: giấy khen của Hiệu trưởng hoặc các hình thức khen thưởng cấp cao khác.

- Mức khen thưởng: do Hiệu trưởng quy định và theo các quy chế hiện hành.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: Đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo phụ lục đính kèm Quy chế này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Chủ nhiệm lớp sinh viên (hoặc cố vấn học tập) chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Ban Chủ nhiệm Khoa;

c) Ban Chủ nhiệm Khoa xem xét, gửi đề nghị về Phòng Công tác sinh viên để trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: Các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm

điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của khoa;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để cơ sở giáo dục đại học xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhà trường.

b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng Công tác sinh viên.

c) Các ủy viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam của nhà trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Ban Chủ nhiệm Khoa, phòng Công tác sinh viên, phòng Thanh tra - Pháp chế hoặc Hiệu trưởng nhà trường trong vòng 5 ngày làm

việc kể từ khi quyết định có hiệu lực. Khi nhận được đơn thư khiếu nại, nhà trường có trách nhiệm giải quyết và trả lời đơn thư khiếu nại trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhận đơn; nếu nhà trường đã xem xét lại mà cá nhân, tập thể sinh viên thấy chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng, chính trị

- Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước
- Xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên".
- Theo dõi nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong sinh viên kể cả trên các trang mạng xã hội nhằm đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn, sức khỏe cho sinh viên.
- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội tổ chức các hoạt động giáo dục và rèn luyện của sinh viên, tạo môi trường để sinh viên phấn đấu và được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống, tuyên truyền phổ biến pháp luật

- Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;
- Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.
- Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;
- Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật liên quan đến hành nghề Y Dược.

3. Giáo dục kỹ năng, thể chất, thẩm mỹ:

- Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng mềm, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng thực hành xã hội cho sinh viên phù hợp với ngành nghề.
- Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao nhằm nâng cao đời sống văn hóa tinh thần và thể chất cho sinh viên.
- Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về chế độ dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe tâm sinh lý, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...

- Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ.

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

- Giải quyết hoặc kiến nghị với nhà trường và các đơn vị những thắc mắc, khiếu nại về kết quả rèn luyện, chế độ chính sách và các hoạt động trong nhà trường của sinh viên.

- Thực hiện thông tin, phổ biến quy chế, quy định của nhà trường đến sinh viên.

- Quản lý thông tin, dữ liệu của sinh viên.

- Thực hiện việc xác nhận các loại giấy tờ thông tin có liên quan đến công tác quản lý sinh viên.

- Thực hiện chế độ giao ban công tác sinh viên theo từng học kỳ hoặc đợt xuất với các Khoa và Phòng liên quan để kịp thời nắm bắt, đưa ra những kiến nghị và giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Thực hiện tổ chức tập huấn công tác sinh viên định kỳ hàng năm cho cán bộ quản lý sinh viên và đề xuất các chương trình học tập nâng cao trình độ, kiến thức chuyên môn trong công tác sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

- Tổ chức đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học đảm bảo chính xác, công bằng, theo đúng quy định.

- Phát động, tổ chức các phong trào thi đua và tổ chức đánh giá, bình xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện, có thành tích đột xuất, tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

- Đề nghị kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân sinh viên vi phạm pháp luật, vi phạm các quy chế, quy định của Trường.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

- Quản lý và theo dõi thông tin sinh viên ngoại trú.

- Tổ chức thu nhận đơn đăng ký nội trú của sinh viên và phối hợp với Ký túc xá (KTX) để xem xét, bố trí chỗ ở cho sinh viên trong KTX của Trường.

- Rà soát, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức sinh hoạt, ăn ở, học tập ngoài giờ và các hoạt động khác cho sinh viên trong KTX.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, KTX và các đơn vị liên quan trong Trường đảm bảo an ninh, trật tự; tiến hành xử lý hoặc đề nghị lên cấp trên xử lý các trường hợp vi phạm.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

- Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về

công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại sinh viên hằng năm với lãnh đạo Nhà trường.

- Hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo đúng quy định.

- Thực hiện làm đầu mối cấp xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên ở từng học kỳ theo quy định.

- Tiếp nhận, khai thác, phân phối học bổng tài trợ cho sinh viên từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Công tác hỗ trợ tuyển sinh, hướng nghiệp và tư vấn việc làm

- Phối hợp tổ chức tốt công tác tư vấn tuyển sinh.

- Triển khai thực hiện Sổ tay sinh viên hằng năm.

- Thực hiện công tác giáo dục hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên. Phối hợp với các Khoa xây dựng đề án hướng nghiệp cho sinh viên, đồng thời tổ chức các buổi Hội thảo, chuyên đề chia sẻ nghề nghiệp.

- Xây dựng chính sách, tổ chức các hoạt động phát triển khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo cho sinh viên.

2. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

- Đơn vị Dịch vụ sinh viên quản lý các hoạt động liên quan đến dịch vụ sinh viên (đời sống, văn hoá, các ấn phẩm quà tặng, đồng phục,...) và đào tạo, huấn luyện kỹ năng mềm.

- Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Điều 17. Ngày công tác xã hội

1. Quy định ngày công tác xã hội (CTXH) được triển khai thực hiện nhằm các mục đích sau:

- Phát huy vai trò xung kích, tình nguyện vì cộng đồng và chủ động đóng góp, tham gia giải quyết các vấn đề xã hội, qua đó, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của sinh viên đối với bản thân và cộng đồng.

- Tạo môi trường rèn luyện các kỹ năng cần thiết cho sinh viên.

- Giúp nhà trường thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện người học, nâng cao chuẩn đầu ra của sinh viên.

2. Các nội dung CTXH: căn cứ vào các nội dung CTXH, phòng Công tác sinh viên tham mưu quy định việc mã hoá, quy đổi thành số ngày CTXH. các nội dung CTXH gồm:

- Các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng: Mùa hè xanh, hiến máu tình nguyện, xuân tình nguyện, đêm hội trăng rằm, tiếp sức mùa thi, tư vấn hướng nghiệp - tuyển sinh, tiếp sức tân sinh viên; hoạt động cứu trợ thiên tai hoặc vận động quyên góp giúp đồng bào bị thiên tai,...

- Các hoạt động công ích phục vụ nhà trường, phục vụ lợi ích của sinh viên; tham gia các hoạt động công ích phục vụ các nhu cầu cấp thiết của xã hội nơi cư trú do các đơn vị trong và ngoài trường đề nghị, tổ chức.

- Các hoạt động giữ gìn và bảo vệ môi trường; tuyên truyền và phổ biến pháp luật.

- Các hoạt động chăm lo các đối tượng chính sách, người già neo đơn và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và các bệnh nhân nghèo, neo đơn đang điều trị tại các bệnh viện hay tại nhà.

- Các hoạt động dạy nghề cho thanh niên; dạy kèm cho các em thuộc gia đình khó khăn ở địa phương; tham gia hoạt động quyên góp sách, vở, phương tiện, đồ dùng giảng dạy & học tập, xây dựng tủ sách cho trẻ em nghèo, cho các địa phương vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn.

- Hoàn thành nhiệm vụ cán bộ đoàn, hội, lớp, ban chủ nhiệm câu lạc bộ (nếu sinh viên kiêm nhiều nhiệm vụ, tính một mức cao nhất); tham gia tổ chức các hoạt động phong trào đoàn thể hoặc hỗ trợ sinh viên trong đời sống, học tập và sinh hoạt mang lại lợi ích thiết thực cho cộng đồng sinh viên.

- Các lĩnh vực và nội dung hoạt động khác do Nhà trường quy định, bổ sung.

3. Yêu cầu

- Sinh viên phải tích lũy tối thiểu 10 ngày CTXH trong suốt khoá học. Sinh viên tự quyết định thời gian hoàn tất việc tích lũy số ngày CTXH (Nhà trường khuyến cáo sinh viên không nên để dồn vào cuối khóa).

- Sinh viên tích lũy đủ số ngày CTXH theo quy định, mới được xét công nhận tốt nghiệp.

- Các đơn vị trong trường: các Khoa/ Phòng/ Trung tâm, Đoàn thanh niên và Hội Sinh viên chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động CTXH cho sinh viên. Trong đó tổ chức Đoàn thanh niên và Hội Sinh viên giữ vai trò nòng cốt.

- Trường hợp vì lý do sức khỏe, nên sinh viên rất khó khăn hoặc không thể tham gia các hoạt động công tác xã hội, sinh viên phải làm đơn kèm xác nhận về tình trạng sức khỏe của cơ quan y tế (từ cấp quận/ huyện trở lên) để Nhà trường xem xét việc miễn, giảm tham gia hoạt động công tác xã hội.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 18. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của nhà trường gồm: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền), Phòng Công tác sinh viên, Khoa, chủ nhiệm lớp sinh viên, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 19. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân – sinh viên” cho sinh viên đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 20. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của Khoa và các đơn vị phụ trách các nội dung công tác sinh viên của nhà trường và giao cho Phòng Công tác sinh viên là đơn vị chủ trì tham mưu, tổng hợp giúp Hiệu trưởng về công tác sinh viên của nhà trường.

2. Chủ nhiệm lớp sinh viên

Ban Chủ nhiệm Khoa phân công giảng viên, viên chức của Khoa làm công tác chủ nhiệm lớp sinh viên để hỗ trợ quản lý, hướng dẫn các hoạt động học tập và rèn luyện của lớp sinh viên.

3. Cố vấn học tập

Ban Chủ nhiệm Khoa phân công giảng viên kiêm nhiệm công tác cố vấn học tập cho sinh viên để tư vấn, hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt quy chế, quy định về đào tạo, có thể phân công một giảng viên kiêm nhiệm công tác cố vấn học tập và chủ nhiệm lớp sinh viên.

Điều 21. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: Bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để nhà trường tổ chức, quản lý về

thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban Cán sự lớp sinh viên, Ban chấp hành Chi Đoàn, Chi Hội sinh viên:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được trường Khoa công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của nhà trường.

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện; xây dựng nề nếp tự quản trong lớp.

- Phối hợp với chủ nhiệm lớp hoặc cố vấn học tập tổ chức buổi họp lớp để thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của các thành viên trong lớp.

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên trong lớp gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện; thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với chủ nhiệm lớp và các giảng viên bộ môn; đề nghị Ban Chủ nhiệm Khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp.

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, và Hội Sinh viên nhà trường trong hoạt động của lớp.

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với Ban Chủ nhiệm Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

- Ban chấp hành Chi Đoàn, Chi Hội được bầu và hoạt động theo điều lệ của Đoàn TNCSHCM và Hội Sinh viên.

c) Quyền lợi của Ban Cán sự lớp sinh viên, Ban chấp hành Chi Đoàn, Chi Hội sinh viên:

Được ưu tiên cộng Điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của nhà trường.

Điều 22. Lớp học phần

1. Lớp học phần: Bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban Cán sự lớp học học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do trường Khoa chỉ định. Nhiệm kỳ của Ban Cán sự Lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban Cán sự lớp học học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên. Ban Cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng Điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của nhà trường.

Chương VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc

1. Căn cứ nội dung Quy chế này xây dựng quy định cụ thể về công tác sinh viên phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn công tác giáo dục – đào tạo của đơn vị; xây dựng kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ viên chức; phối hợp, tổ chức thực hiện, giải quyết các chế độ, chính sách liên quan đến công tác sinh viên.

2. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

3. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Ban Giám hiệu vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 24. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Ban Giám hiệu nhà trường thường xuyên tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên.

2. Tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được nhà trường xét khen thưởng theo quy định.

3. Các tập thể và cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định. *mh*

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Trần Diệp Tuấn

PHỤ LỤC

QUY ĐỊNH NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5157.../QĐ-ĐHYD ngày 20 tháng 11 năm 2019 của
 Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh)*

STT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập	3 lần	2 lần khiển trách			Theo đề cương chi tiết môn học đã được Hiệu trưởng phê duyệt
2	Nghỉ học không phép liên tục				Sinh viên nghỉ học không phép liên tục trong 1 học kỳ và có điểm trung bình chung học kỳ bằng 0	Có biên bản xác nhận và tổ chức họp lớp của GVCN, CVHT, Ban cán sự lớp, Tổ đào tạo Khoa
3	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập	3 lần	2 lần khiển trách			Bị GV nhắc nhở, phê bình trong 1 học kỳ
4	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường	Tùy theo mức độ, Hội đồng KTKL sẽ họp và quyết định xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.				
5	Học thay hoặc nhờ người khác học thay	Lần 1	Lần 2	Lần 3 (đình chỉ 1 Học kỳ)	Đã bị đình chỉ nhưng tái phạm	
6	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
7	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

STT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Vi phạm quy chế thi cử, tuyển sinh; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra.	Xử lý theo quy chế đào tạo hiện hành				
9	Không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định có lý do chính đáng	- Sinh viên không nộp học phí theo đúng thời gian quy định trong học kỳ nào thì không có tên trong danh sách học tập của nhà trường mà không học kỳ đó và không được hưởng các chế độ chính sách, trừ một số trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quy định - Sinh viên không nộp học phí trong học kỳ nào thì sẽ bị đình chỉ ở học kỳ tiếp theo. Nếu hết thời gian đình chỉ, sinh viên vẫn chưa nộp học phí thì sẽ bị buộc thôi học.				
10	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường	Tùy theo mức độ, Hội đồng KTKL sẽ họp và quyết định xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.				
11	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
12	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	1 lần	2 lần	Lần 3	Lần 4	
13	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
14	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Sử dụng ma túy; Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy	Xử lý theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tệ nạn ma túy tại các cơ sở giáo dục. Tùy theo mức độ mà xử lý đình chỉ học đến buộc thôi học và giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật				
16	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy

STT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						định của pháp luật
17	Hoạt động mại dâm	Xử lý theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo				
18	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có	Tùy theo mức độ, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sẽ họp và quyết định xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.				
19	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường	Tùy theo mức độ, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sẽ họp và quyết định xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.				
21	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu	Tùy theo mức độ, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sẽ họp và quyết định xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.				

STT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	không, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet					
25	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác	Tùy theo mức độ, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sẽ họp và quyết định xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.				
26	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông (Khi có công văn đề nghị xử lý của Cảnh sát giao thông)	2 lần	3 lần			
27	Ý thức tham dự đầy đủ “Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên” do nhà trường tổ chức	Trừ 10 điểm rèn luyện nếu không tham gia hoặc kết quả đánh giá không đạt.				
28	Vi phạm quy định bản quyền tác giả (sao lưu và mua tài liệu do Trường phát hành dưới bất kì hình thức nào nếu chưa được sự đồng ý của tác giả và Nhà Trường)	Trừ 02 điểm rèn luyện/lần vi phạm và xử lý theo quy định của pháp luật.				
29	Sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp lệ/ giả mạo trong xét tuyển/ tuyên sung	- Buộc thôi học - Trường họp nghiêm trọng chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật				
30	- Giả mạo chữ ký người khác để giải quyết công việc cá nhân - Khai man hồ sơ, lý lịch để hưởng các loại học bổng hoặc sử dụng giấy tờ giả để hưởng chế độ miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội theo quy định Nhà nước			Lần 1	Lần 2	- Sinh viên phải trả lại tiền học bổng hoặc các trợ cấp khác đã nhận - Trường họp nghiêm trọng chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét và truy tố trước pháp luật
31	Không đeo bảng tên trong khuôn viên Trường học	- Vi phạm lần 1: nhắc nhở - Vi phạm lần 2: trừ 2 điểm rèn luyện. Từ lần thứ 3 trở đi, mỗi lần trừ 2 điểm.				
32	Mang tài liệu ra khỏi	Xử lý theo quy định của Thư viện				

STT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	phòng đọc của Thư viện mà không làm thủ tục mượn					
33	Không khai báo nơi ở tạm trú hoặc thay đổi chỗ ở theo quy định của quy chế ngoại trú	Lần 1	Lần 2			
34	Các vi phạm khác	Tùy theo mức độ, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sẽ xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.				

Lưu ý:

- Ngoài các hình thức kỷ luật như trên, Sinh viên sẽ bị trừ 05 điểm rèn luyện nếu bị 1 lần khiển trách; trừ 10 điểm rèn luyện nếu bị 1 lần cảnh cáo. Nếu sinh viên bị đình chỉ có thời hạn thì không xét điểm rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ.
- Các trường hợp vi phạm khác sẽ do Hội đồng cấp Khoa tham mưu trình Hội đồng cấp trường xử lý, giải quyết.

T. U.