

Số: 1968 /TB-ĐHYD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng nhân sự

Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng nhân sự công tác tại Trung tâm Giáo dục Y học như sau:

#### I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: 03

#### 03 Giảng viên giảng dạy tại Trung tâm Giáo dục y học

*Nhiệm vụ:*

- Giảng dạy các lớp giáo dục liên ngành cho sinh viên Y, Dược, Điều dưỡng, Phục hồi chức năng, Y tế công cộng.

- Trợ giảng các lớp sơ phạm y học, y học chứng cứ, nghiên cứu khoa học cơ bản cho học viên sau đại học.

- Thu thập và phân tích số liệu của các nghiên cứu về giáo dục y học đối với các đề tài do Trung tâm triển khai.

- Tham gia xây dựng triển khai nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng giảng viên khối ngành sức khỏe, công tác đánh giá năng lực hành nghề Y giai đoạn 2021-2025.

- Một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trung tâm.

#### II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Ứng viên là công dân Việt Nam

2. Có tư cách đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật và tuân thủ pháp luật; tinh thần trách nhiệm cao; nhiệt tình trong công tác.

3. Có đủ sức khỏe; ngoại hình và tính cách phù hợp với công việc.

4. Nhiệt tình và có định hướng làm việc lâu dài tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

#### III. TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

##### 1 Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Trình độ chuyên môn: Có trình độ thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công việc dự kiến phân công, ưu tiên chuyên ngành khoa học sức khỏe.

- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học.

## **2 Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

- Có khả năng phân tích và vận dụng các văn bản pháp luật, quy chế, quy định liên quan trong công tác giáo dục đào tạo đại học, giáo dục y học.

- Trình bày, phân tích và triển khai các chương nghiên cứu về giáo dục y học và y học chứng cứ, đã có bài nghiên cứu khoa học được công bố trên các tạp chí chuyên ngành trong nước và quốc tế.

- Có năng lực nghiên cứu khoa học.

- Có kỹ năng thuyết trình, giao tiếp tốt.

- Có năng lực giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế.

- Có kỹ năng xây dựng mục tiêu, kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc hiệu quả.

- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên.

- Có kỹ năng làm việc nhóm; có tư duy phản biện sáng tạo, chịu áp lực công việc cao, chấp nhận thách thức và rủi ro khi thực hiện công việc.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên.

### **HỒ SƠ XIN VIỆC**

#### **• Thành phần**

1. Đơn xin việc.
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương mới nhất trong vòng 6 tháng (theo mẫu đính kèm).
3. Giấy khám sức khỏe theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế (không quá 06 tháng).
4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ (sao y chứng thực).
5. Hộ khẩu, CMND/CCCD (sao y chứng thực) và xác nhận tạm trú (nếu hộ khẩu ở tỉnh), giấy khai sinh.
6. 02 ảnh 3 x 4 cm
7. Chứng chỉ nghiệp vụ liên quan chức danh chuyên viên hoặc giảng viên.
8. Quyết định nghỉ việc (nộp bổ sung khi được tuyển dụng trong trường hợp đang hoặc đã công tác tại cơ quan/đơn vị khác).



• **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết 16 giờ 30 phút ngày 31/12/2022.

• **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức cán bộ (Lầu 1, tòa nhà 15 tầng), Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - số 217 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh hoặc hồ sơ nộp qua bưu điện.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**Đỗ Thị Hồng Tươi**

