

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 213 /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày 03 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên
trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022**

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP.HCM

Số: 379

ĐẾN Ngày: 04/3/2022

Chuyển: P. NC KH, P. CTSV

Đoàn TN

Thực hiện Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học (sau đây gọi tắt là Thông tư 45), Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Biểu dương thành tích xuất sắc và khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, ứng dụng vào giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội, phát hiện và bồi dưỡng tài năng khoa học trẻ trong cơ sở giáo dục đại học;

- Khuyến khích cơ sở giáo dục đại học, các tổ chức và cá nhân hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên;

- Tôn vinh các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

II. Đối tượng tham gia Giải thưởng

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên đang theo học ở các cơ sở giáo dục đại học tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia xét Giải thưởng (30/6/2022).

III. Điều kiện đối với đề tài tham gia Giải thưởng

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia Giải thưởng được quy định tại Khoản 2, 3 và 4 Điều 4 Thông tư 45; lưu ý điểm b, khoản 2 Điều 4 Thông tư 45.

IV. Các lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng

Các lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng được quy định tại Điều 3 Thông tư 45.

V. Số lượng đề tài gửi tham gia Giải thưởng

- Số lượng đề tài gửi tham gia Giải thưởng của các đơn vị được quy định tại Điều 5 Thông tư 45.

- Đơn vị được giao đăng cai tổ chức Giải thưởng vòng sơ khảo được gửi thêm 02 đề tài.

VI. Tính hợp lệ của hồ sơ Giải thưởng

Tính hợp lệ của hồ sơ Giải thưởng được quy định tại Điều 10 Thông tư 45.

VII. Thời gian và địa điểm tổ chức Giải thưởng

1. Thời gian

- Thời gian nộp hồ sơ và bản điện tử Công văn tham gia Giải thưởng: Từ ngày 20/5/2021 đến 17 giờ 00 ngày 30/6/2022.

- Tổ chức đánh giá đề tài và xét vòng sơ khảo: hoàn thành trước ngày 30/9/2022.

- Tổ chức đánh giá đề tài, xét vòng chung khảo; Tổ chức lễ tổng kết và trao Giải thưởng: hoàn thành trước ngày 15/12/2022.

2. Địa điểm

Trường Đại học Hà Nội, km số 9 Nguyễn Trãi – Thanh Xuân – Hà Nội.

VIII. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Giải thưởng quy định tại Điều 6 Thông tư 45.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường

Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường là đơn vị đầu mối triển khai các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng năm 2022;

- Ban hành công văn hướng dẫn và các văn bản liên quan đến tổ chức Giải thưởng;

- Hướng dẫn công tác tổ chức Giải thưởng cho đơn vị được giao đăng cai tổ chức Giải thưởng năm 2022;

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ thành lập Ban Chỉ đạo Giải thưởng;

- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo Giải thưởng để triển khai Kế hoạch, công tác truyền thông tổ chức xét tặng Giải thưởng năm 2022; thông qua kết quả xét giải vòng sơ khảo, vòng chung khảo và tổ chức Lễ trao Giải thưởng;

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ thành lập các hội đồng vòng sơ khảo và vòng chung khảo;
- Hướng dẫn công tác tổ chức họp Hội đồng vòng sơ khảo và chung khảo của Giải thưởng;
- Tổng hợp kết quả đánh giá và xét Giải thưởng ở vòng sơ khảo và vòng chung khảo;
- Phối hợp với Vụ Thi đua - Khen thưởng, Trung ương Đoàn TNCSHCM và Quỹ Hỗ trợ sáng tạo Kỹ thuật Việt Nam (VIFOTEC) cấp Giấy chứng nhận, Bằng khen, Giấy khen cho sinh viên, người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài đạt Giải thưởng và các đơn vị đạt thành tích xuất sắc trong tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2022;
- Phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ, đơn vị được giao đăng cai đề lập dự toán kinh phí, làm các thủ tục thanh quyết toán trong kế hoạch kinh phí đã được phê duyệt; tổ chức hoạt động truyền thông tuyên truyền về Giải thưởng;
- Tổ chức các hoạt động liên quan khác;
- Xử lý các trường hợp vi phạm, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2. Trường Đại học Hà Nội

- Cử đầu mối tiếp nhận hồ sơ đề tài tham dự Giải thưởng; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ tham dự Giải thưởng;
- Rà soát, phân loại, sắp xếp đề tài theo các lĩnh vực khoa học và công nghệ;
- Phân loại, đánh mã số, lập danh mục đề tài theo từng lĩnh vực chuyên ngành thuộc các lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng;
- Tổng hợp danh mục đề tài có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước hoặc đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn (kèm theo minh chứng);
- Tổng hợp danh sách sinh viên thực hiện đề tài được chọn vào vòng chung khảo để thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Hà Nội.
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật tổ chức khai mạc và phòng họp cho các Hội đồng; phối hợp tổ chức Lễ trao Giải thưởng và các hoạt động liên quan; phối hợp tổ chức công tác truyền thông về Giải thưởng.
- Bố trí cán bộ tham gia phục vụ tại các phiên họp Hội đồng; tham gia tổ chức Lễ tổng kết và trao Giải thưởng, các hoạt động liên quan và các điều kiện cần thiết khác.