

BỘ Y TẾ
ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP. HỒ CHÍ MINH

QUY TRÌNH
KHEN THƯỞNG BÀI BÁO QUỐC TẾ

MÃ SỐ: ĐHYD-NCKH/QT.03

NGÀY HIỆU LỰC:


PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chuyên viên	Trưởng Phòng	Hiệu trưởng
Ths. Hoàng Thị Phương	PGS.TS. Lê Minh Tuấn	PGS.TS. Trần Diệp Tuấn

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực
24/01/2018	<ul style="list-style-type: none">+ Đổi tên quy trình thành “Quy trình khen thưởng bài báo quốc tế”+ Thuộc biên chế hoặc đã ký hợp đồng lao động theo Luật định với Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh.+ Là tác giả các bài báo khoa học đăng trên các tạp chí quốc tế thuộc các hệ thống SCI, SCIE, ISI, Scopus và có hệ số tác động (IF), nếu không có hệ số tác động có thể được xem xét thay thế bằng cites per doc.+ Cơ quan của tác giả bài báo (author’s affiliation) phải ghi rõ là University of Medicine and Pharmacy at Ho Chi Minh city.+ Bài báo xuất bản từ ngày 01 tháng 01 năm 2017 trở về sau.		

Chú ý: Những nội dung chỉnh sửa/thay đổi mới trong tài liệu sẽ được *in nghiêng để dễ nhận biết*

	QUY TRÌNH XÉT DUYỆT VÀ KHEN THƯỞNG BÀI BÁO QUỐC TẾ	Mã số: ĐHYD-NCKH/QT.03
		Ngày ban hành: .../.../....
		Phiên bản: 2.0
PHÒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ		

1. Mục đích:

Nhằm đảm bảo việc xét duyệt và tổ chức khen thưởng cho cán bộ viên chức tại Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, đã đăng được bài báo khoa học trên tạp chí quốc tế có bình duyệt được thống nhất, đúng quy định.

Nâng cao chất lượng và số lượng công bố quốc tế của cán bộ viên chức của Đại học Y Dược TP. HCM góp phần vào sự phát triển của nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho tất cả cán bộ viên chức trực thuộc Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh đang hưởng lương và *đã ký hợp đồng lao động theo Luật định*.

3. Trách nhiệm:

Phòng Khoa học & Công nghệ và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này. Trưởng phòng Khoa học & Công nghệ có trách nhiệm giám sát việc thực hiện và Hiệu trưởng có trách nhiệm ký ban hành quy trình này.

4. Thuật ngữ, chữ viết tắt:

4.1. Các chữ viết tắt được sử dụng:

BGH	Ban Giám hiệu
CCVC-NLĐ	Công chức viên chức - NLĐ
NCKH	Nghiên cứu khoa học
KH&CN	Khoa học & Công nghệ
QĐ	Quyết định
SCI	Science Citation Index
SCIE	Science Citation Index Expand
ISI	Institute for Scientific Information

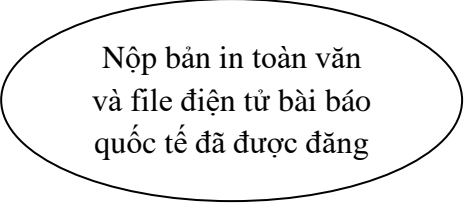
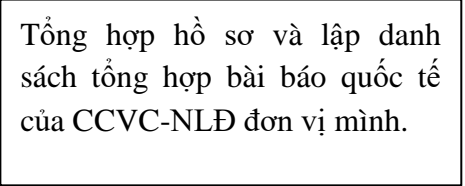
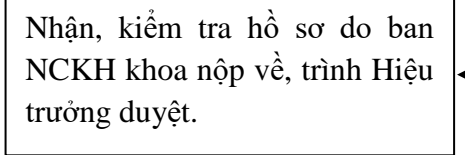
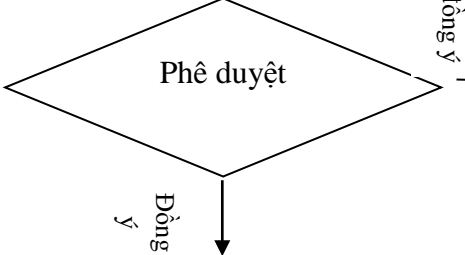
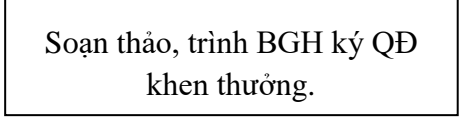
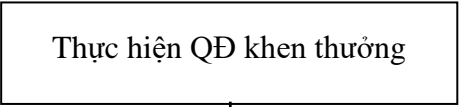
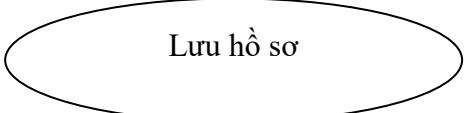
4.2. Ký hiệu tên các phòng ban, chức danh: Không áp dụng

4.3. Các khái niệm khác:

- Bài báo quốc tế: là công trình nghiên cứu khoa học, vấn đề khoa học được đăng tải trên các tạp chí nước ngoài.
- SCI (Science Citation Index) các tạp chí thuộc lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ (khoảng 4000 tạp chí).
- SCIE (Science Citation Index Expanded) là SCI mở rộng, khoảng 7000 tạp chí.
- ISI là tập hợp bao hàm cả SCI, SCIE, SSCI và A&HCI với tổng cộng khoảng 10.000 tạp chí khoa học có chất lượng cao.
- Scopus được xây dựng từ tháng 11 năm 2004 và thuộc sở hữu của Nhà xuất bản Elsevier (Hà Lan), dành cho thuê bao trực tuyến, có trả phí. Đó là một hệ cơ sở dữ liệu có uy tín, gồm tóm tắt và trích dẫn các bài báo khoa học.
- Đối tượng được khen thưởng: là CCVC-NLĐ thỏa mãn đầy đủ các điều kiện sau:
 - *Thuộc biên chế hoặc đã ký hợp đồng lao động với Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh theo Luật định.*
 - Là tác giả các bài báo đăng trên các tạp chí quốc tế thuộc hệ thống SCI, SCIE, ISI, Scopus và có hệ số tác động (IF), nếu không có hệ số tác động có thể được xem xét thay thế bằng cites per doc.
 - Cơ quan của tác giả bài báo (author's affiliation) đó phải ghi rõ là “*University of Medicine and Pharmacy at Ho Chi Minh city*”.
 - Bài báo xuất bản từ ngày 01 tháng 01 năm 2017 trở về sau.

5. Nội dung quy trình

5.1. Lưu đồ

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/biểu mẫu
CCVC-NLĐ	 <p>Nộp bản in toàn văn và file điện tử bài báo quốc tế đã được đăng</p>	ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.01
Ban NCKH khoa	 <p>Tổng hợp hồ sơ và lập danh sách tổng hợp bài báo quốc tế của CCVC-NLĐ đơn vị mình.</p>	ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.02
Phòng KH&CN	 <p>Nhận, kiểm tra hồ sơ do ban NCKH khoa nộp về, trình Hiệu trưởng duyệt.</p>	
Ban Giám hiệu	 <p>Phê duyệt</p>	
Phòng KH&CN	 <p>Soạn thảo, trình BGH ký QĐ khen thưởng.</p>	ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.03
Phòng KH&CN	 <p>Thực hiện QĐ khen thưởng</p>	
Phòng NCKH-CN	 <p>Lưu hồ sơ</p>	

5.2. Mô tả chi tiết:

Bước 1. CCVC-NLĐ nộp Đề nghị xét khen thưởng bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế theo mẫu ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.01 và bản in toàn văn bài báo quốc tế thỏa điều kiện qui định tại mục 1 (chưa từng được Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh khen thưởng) về cho Ban NCKH của đơn vị mình, trường hợp đơn vị không có ban NCKH thì CCVC-NLĐ có thể nộp trực tiếp về lãnh đạo đơn vị.

Bước 2. Ban NCKH Tổng hợp hồ sơ tại bước 1 và lập danh sách tổng hợp bài báo quốc tế của CCVC-NLĐ đơn vị mình theo mẫu ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.02 và gửi về cho phòng KH&CN vào ngày 30 tháng 11 hàng năm.

Bước 3. Phòng KH&CN nhận, kiểm tra hồ sơ do ban NCKH các đơn vị/đơn vị nộp về, trình Phó Hiệu trưởng phụ trách NCKH xem xét và duyệt hồ sơ.

Bước 4. Sau khi có kết quả xét duyệt từ Ban Giám hiệu, phòng KH&CN soạn thảo, trình Hiệu trưởng ký Quyết định khen thưởng.

Bước 5. Phòng KH&CN gửi Quyết định khen thưởng cho từng CCVC-NLĐ có bài báo quốc tế được ký duyệt ở bước 4 và Phòng Kế hoạch tài chính để chuyển khoản tiền thưởng vào tài khoản cá nhân của cán bộ viên chức có tên trong Quyết định khen thưởng.

Bước 6. Phòng KH&CN sẽ tổ chức trao tặng Giấy khen cho CCVC-NLĐ và báo cáo công tác tổ chức cho Ban Giám hiệu và lưu hồ sơ khen thưởng.

6. Lưu trữ:

Quy trình được lưu trữ tại phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục và phòng Khoa học & Công nghệ.

Hồ sơ khen thưởng được lưu trữ tại phòng Khoa học & Công nghệ

7. Phụ lục: các biểu mẫu sử dụng trong quy trình

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1.	ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.01	Đề nghị xét khen thưởng bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế.

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
2.	ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.02	Danh sách bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế của cán bộ viên chức đề nghị xét khen thưởng.
3.	ĐHYD-NCKH/QT.03/BM.03	Quyết định khen thưởng cán bộ viên chức có bài báo khoa học được đăng trên tạp chí quốc tế có uy tín.

8. Tài liệu tham khảo

Quyết định số 1863/QĐ-BYT ngày 27/5/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Tp. Hồ Chí Minh.