

THÔNG BÁO SỐ 01
HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT LẦN THỨ 37

Kính gửi:

- Ban Chủ nhiệm các khoa;
- Lãnh đạo các Trung tâm, Bệnh viện;
- Bí thư Đoàn TNCS Đại học Y Dược Tp.HCM.

Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh sẽ tổ chức Hội nghị Khoa học Kỹ thuật hàng năm lần thứ 37, xin thông báo đến ban Chủ nhiệm các Khoa, Trung tâm, đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh một số chi tiết sau:

1. Ngày tổ chức Hội nghị: Thứ bảy, ngày 14 tháng 3 năm 2020.
2. Chủ đề hội nghị: “**Y học cá thể: những cơ hội và thách thức cho Việt Nam**”, Hội nghị năm nay chủ yếu báo cáo các đề tài thuộc chủ đề Y học cá thể của các nhóm chuyên đề như sau:
 - Bệnh lý về miễn dịch và dị ứng;
 - Bệnh lý về nhiễm trùng;
 - Bệnh lý liên quan rối loạn chuyển hóa và dinh dưỡng;
 - Bệnh lý không lây nhiễm: bao gồm bệnh lý về tim mạch và mạch máu, thần kinh...
 - Bệnh lý liên quan về ung bướu.
 - Y nha khoa kỹ thuật số.
 - Kỹ thuật mới trong ngoại khoa (Phiên video trình diễn lâm sàng).
 - Ứng dụng trí thông tin nhân tạo (AI) trong chẩn đoán, tiên lượng, và điều trị Y khoa
 - Kỹ thuật y sinh học phân tử hiện đại ứng dụng trong y học cá thể
3. **Những hoạt động mới hội nghị KHKT lần thứ 37**
 - Mời các chuyên gia đầu ngành về lĩnh vực Y học cá thể báo cáo trong phiên toàn thể
 - Tiếp tục phiên báo cáo bằng tiếng Anh dành cho các nhà khoa học trẻ, và phiên báo cáo Poster (*sẽ có thông báo và biểu mẫu riêng*).
 - Hoạt động huấn luyện kỹ năng lâm sàng tiền hội nghị (sơ cấp cứu, tiêm nội khớp, ...): *nội dung chi tiết sẽ đăng trong thông báo số 2.*
 - Trình diễn kỹ thuật lâm sàng (video kỹ thuật ngoại khoa).
 - Tiếp tục tổ chức Đào tạo liên tục tại một số chuyên ngành có liên quan đến các chủ đề của Hội nghị.
 - Quầy trải nghiệm lâm sàng miễn phí: test da, đánh giá chức năng hô hấp.

4. Đăng ký tham dự Hội nghị:

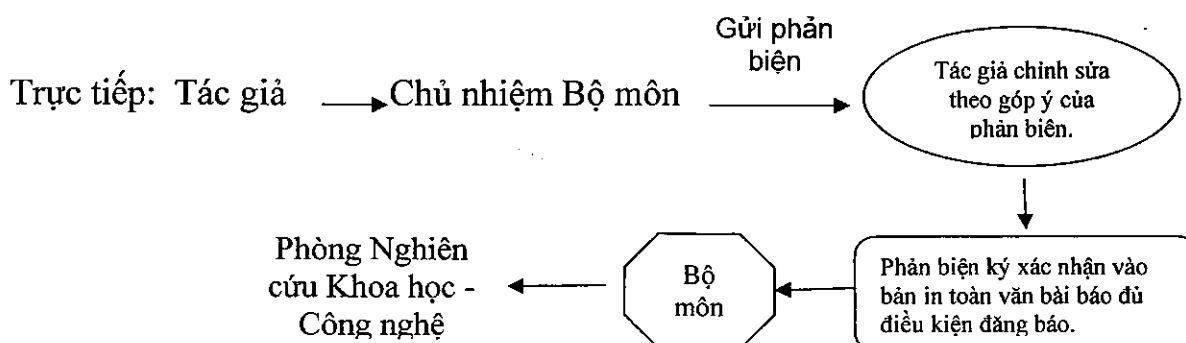
Hạn chót gửi danh sách và bài toàn văn về phòng Nghiên cứu Khoa học - Công nghệ là ngày 10/12/2019.	Đăng ký tên đề tài, tác giả và báo cáo viên. Các đề tài của bộ môn phải đăng ký trong cùng 1 bản do chủ nhiệm bộ môn duyệt ký. Nộp báo cáo toàn văn (đã chỉnh sửa theo ý kiến của phản biện và theo đúng thể lệ đính kèm), không nhận các báo cáo nộp trễ sau ngày 10/12/2019.
Đối với Bộ môn không tổ chức CME hạn cuối nộp về phòng Nghiên cứu Khoa học - Công nghệ là ngày 10/12/2019.	Chương trình Hội nghị chi tiết của chuyên ngành theo mẫu đính kèm.
Đối với Bộ môn lồng ghép CME trong Hội nghị hạn cuối nộp về phòng Nghiên cứu Khoa học - Công nghệ là ngày 10/12/2019.	Hồ sơ đăng ký CME theo mẫu (đính kèm): - Tờ trình xin tổ chức CME. - Chương trình và kế hoạch đào tạo. - Chương trình đào tạo y khoa liên tục.

5. Xuất bản bộ tài liệu toàn văn của Hội nghị

- Phòng Nghiên cứu Khoa học - Công nghệ kết hợp với Ban biên tập Tạp chí Y học TP. Hồ Chí Minh sẽ in toàn văn báo cáo. Các công trình đã hoàn thành muốn được đăng trên tạp chí Y học nhưng không báo cáo tại Hội nghị cần được chủ nhiệm bộ môn chịu trách nhiệm duyệt xét và đề nghị cho đăng, trước khi có ý kiến của phản biện khoa học.

- Các báo cáo phải được soạn, trình bày theo đúng thể lệ của Ban biên tập Tạp chí Y học TP. Hồ Chí Minh (thể lệ đính kèm) và phải có ít nhất 01 nhận xét của phản biện khoa học do bộ môn phân công (người phản biện có trình độ tiến sĩ trở lên cùng chuyên ngành) cho 01 bài báo.

- Hình thức nộp bài: trực tiếp theo trình tự sau:



- Mức thu lệ phí trên một bài nghiên cứu đăng trên tạp chí chuyên đề của Hội nghị là 500.000 đồng (Năm trăm ngàn đồng).

6. Quy định về báo cáo tại hội nghị:

- Mỗi hội trường báo cáo từ 5-7 báo cáo/buổi. Thời lượng tối đa cho mỗi báo cáo là 15 phút và phải dành 15 phút để thảo luận.

- Nhằm nâng cao chất lượng Hội nghị, mỗi chuyên ngành tuyển chọn các bài báo cáo có chất lượng cao ở Trường và Khu vực. Nên mời các chuyên gia có uy tín trong Ngành ở các đơn vị khác tham gia điều hành Hội nghị.

- Không tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH trong ngày diễn ra Hội nghị.

- Để làm tốt các khâu chuẩn bị và triển khai Hội nghị, các bộ môn cần cử cán bộ phụ trách NCKH liên hệ với phòng Khoa học và Công nghệ để phối hợp công tác.

7. Trong ngày tổ chức Hội nghị đề nghị tổ NCKH khoa KHCB, khoa YTCC và các bộ môn thuộc khoa Y mang theo máy tính xách tay và cử một cán bộ trực tiếp vận hành chiếu các báo cáo của khoa và bộ môn mình. Phần trình bày chiếu Power point do các tác giả, báo cáo viên tự thực hiện.

8. Đề nghị khoa/bộ môn liên hệ các Công ty Dược phẩm tham gia Hội nghị Khoa học Kỹ thuật của Trường.

Mọi chi tiết xin liên hệ qua điện thoại: 028.38556284, hộp thư điện tử nghiencuukhoahoc@ump.edu.vn.

Nội dung thông báo và các phụ lục sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường www.yds.edu.vn/yds2 và của Hội nghị khoa học kỹ thuật <http://hnhkkt.ump.edu.vn/>.

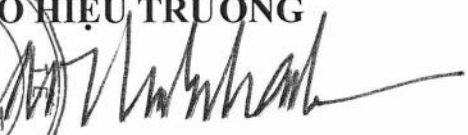
Đề nghị các đơn vị triển khai nội dung thông báo này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, sinh viên, học viên của đơn vị mình.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NCKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
TP. HỒ CHÍ MINH



TS.BS. Ngô Đồng Khanh

HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT LẦN THỨ 37
ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP. HCM – ngày 14 tháng 3 năm 2020

A. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI VIẾT

Người viết bài phải báo đảm bài gửi đăng tạp chí Y học TP. Hồ Chí Minh chưa hề được đăng trong những tạp chí khác. Với bài nghiên cứu gốc, nghiên cứu phải có Giấy xác nhận cho phép tiến hành nghiên cứu của Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh. Tòa soạn không gửi trả bản thảo của những bài không đăng

B. THẺ LỆ SOẠN VÀ NỘP BÁO CÁO

1. Bản thảo đánh máy trên giấy khổ A4, dùng bộ font unicode, cỡ chữ 12, để chừa lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, bài nghiên cứu y/dược học dài không quá 08 trang.

- Tựa: Tựa của đề tài phải thể hiện được rõ ràng và ngắn gọn đặc điểm chính của đề tài gửi đăng. Tựa bài cần được dịch ra tiếng Anh (áp dụng cho tất cả thể loại).

- Tên tác giả: Ngay bên dưới tựa bài là họ và tên của tất cả các tác giả bài báo, (không ghi chung chung “và cộng sự”) và tên cơ quan công tác của từng tác giả. Tác giả chính của bài báo cần ghi rõ chức danh, số điện thoại và email để tiện việc liên lạc.

- Tóm tắt (áp dụng cho bài nghiên cứu gốc): Phần tóm tắt là phần rút gọn của bài báo, gồm các mục đặt vấn đề, mục tiêu, đối tượng và phương pháp nghiên cứu, kết quả, kết luận, từ khóa. Tất cả những gì được nêu trong tóm tắt đều phải hiện diện trong thân bài chính. Phần tóm tắt, được trình bày trước bài viết chính, không vượt quá 250 từ, và bằng hai thứ tiếng Việt và Anh.

- Đặt vấn đề: Phần đặt vấn đề trình bày một cách ngắn gọn hiện trạng của những thông tin có liên quan với đề tài, những điểm cần được nghiên cứu, câu hỏi nghiên cứu. Cuối phần này là các mục tiêu nghiên cứu.

- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu: Các trường hợp lâm sàng cần có số bệnh án đi kèm. Các xét nghiệm cận lâm sàng cần được nêu rõ trong bài; nếu một xét nghiệm quan trọng không được thực hiện thì cần ghi rõ. Phương pháp nghiên cứu cần được mô tả: tiêu chuẩn chọn đối tượng, tiêu chuẩn chọn nhóm chứng, phương pháp chọn ngẫu nhiên, tiêu chuẩn đánh giá, phương pháp toán thống kê được áp dụng v.v...

- Kết quả: Chỉ trình bày các kết quả rút ra trực tiếp từ công trình nghiên cứu theo các mục tiêu đã trình bày trong phần đặt vấn đề. Chỉ những kết quả này mới là đối tượng để phân tích và bàn luận trong bài đăng.

- Bàn luận: Tác giả nêu lên những nhận xét của mình qua so sánh kết quả nghiên cứu đăng trong bài với những kết quả của y văn cũng như các định hướng mới nảy sinh (nếu có).

- Bảng, Hình ảnh và biểu đồ: Các bảng, hình ảnh và biểu đồ phải có tên và được đánh số bắt đầu từ 1 trở đi, phải liên quan tới nội dung của bài viết. Hình ảnh phải rõ nét. Đối với hình ảnh vi thể, cần ghi rõ độ phóng đại và phương pháp nhuộm. Cần che mắt người được nghiên cứu nếu có đăng ảnh.

- Tài liệu tham khảo: Được trình bày theo thứ tự ABC của họ tác giả, không cần tách rời các thứ tiếng, có ghi số thứ tự và cần được nêu lên trong thân bài ở các mục đặt vấn đề và bàn luận.

+ Tài liệu tham khảo lấy từ tạp chí được trình bày như sau: họ, tên tác giả (năm). Tựa bài. Tên tạp chí, tập số mấy: số trang đầu - cuối. Ví dụ: VOLPÉ R. (1987). Immunoregulation in otoimmune thyroid disease. The New England Journal of Medicine, 316: 44-46

+ Tài liệu tham khảo lấy từ sách được trình bày như sau: Họ tên tác giả (năm). Tựa bài. In: Họ tên người chủ biên. Tên của quyển sách, bộ sách số mấy nếu có, ấn bản lần thứ mấy, trang đầu - cuối. Nhà xuất bản, thành phố nơi xuất bản. Ví dụ: GOLDSTEIN JL, BROWN MS (1994). Genetic aspects of disease. In: Isselbacher KJ, Braunwald E (eds). Harrison 's Principle of Internal Medicine, Vol. 1, 13th edition, pp 339-349. McGraw- Hill, Inc., International edition, New York.

+ Tên tác giả nước ngoài viết nguyên họ, tên viết tắt. Ví dụ: VOLPÉ R.

+ Tên tác giả Việt Nam viết nguyên họ tên theo thứ tự: Họ, tên đệm, tên.

- Cảm ơn: Phần cảm ơn (nếu có) được trình bày ngắn gọn ở phần cuối của bài, trước phần tài liệu tham khảo. Họ tên những người hoặc những cơ quan tổ chức đã giúp đỡ cho việc thực hiện đề tài được đăng được nêu lên ở đây.

Lưu ý: Số thập phân tiếng Việt viết dấu phẩy, tiếng Anh viết dấu chấm; Trích dẫn tài liệu tham khảo trong bài viết dùng ngoặc “()” không dùng ngoặc “[]”..

2. Tác giả phải tự sửa hết các lỗi chính tả.

3. Bộ môn chịu trách nhiệm duyệt báo cáo. Chủ nhiệm bộ môn ký duyệt vào từng bài báo cáo đã chỉnh sửa theo ý kiến phản biện.

4. Nộp phòng NCKH: danh sách các đề tài đã có chữ ký của Chủ nhiệm bộ môn và bài phản biện cùng với bài toàn văn đã chỉnh sửa. Mỗi bộ môn nên chép các bài toàn văn và danh sách tổng hợp vào chung 01 đĩa CD-ROM hoặc USB. **Hạn chót ngày 10/12/2019.**

5. Ban biên tập sẽ trả lại bộ môn các báo cáo không soạn đúng theo qui cách nêu trên.

C. BÀI ĐƯỢC ĐĂNG

Bài được đăng phải không có lỗi chính tả hoặc lỗi đánh máy. Bài được đăng là những bài hội đủ những tiêu chuẩn và yêu cầu đã hướng dẫn ở những phần trước và được sự chấp thuận của tổng biên tập. Để thực hiện mục đích này, ban biên tập có thể yêu cầu tác giả của bài gửi đăng giải đáp và điều chỉnh tất cả những gì mà ban biên tập còn thắc mắc về bài có liên quan.

Sau khi bài báo được đăng, tác giả chính sẽ được Ban Thư ký tòa soạn gửi file điện tử định dạng PDF toàn văn công trình của mình đã được đăng trên tạp chí chuyên đề tương ứng.

D. LỆ PHÍ ĐĂNG BÀI

Năm trăm ngàn đồng (500.000 đồng) cho mỗi bài nghiên cứu. Các thể loại khác (tổng quan, thông tin y học, diễn đàn, ...) miễn phí.

Nơi nhận: Phòng Kế hoạch Tài chính (tầng trệt, tòa nhà 15 tầng, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, 217 Hồng Bàng, P.11, Quận 5, TP.HCM)

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT lần thứ 37
(DÀNH CHO CÁC CHUYÊN NGÀNH KHÔNG ĐĂNG KÝ CME)
chuyên ngành:

Điều hành:

Thư ký:

ST	Tên bài báo cáo	Báo cáo viên
BUỔI SÁNG		
	BÁO CÁO KHOA HỌC	
1.		
2.		
3		
...		
BUỔI CHIỀU		
	BÁO CÁO KHOA HỌC	
...		
...		

Khoa/Bộ môn:

DANH SÁCH ĐỀ TÀI ĐĂNG BÁO TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT LẦN 37

TT	Tên đề tài	Họ và tên tác giả liên lạc chính, Email, Điện thoại	Học vị, Họ và tên báo cáo viên	Điện thoại và email của BCV	Báo cáo (đánh dấu x)	Đăng bài (đánh dấu x)	Học vị và tên phản biện khoa học KH	Ngày nhận toàn văn (bộ môn ghi nhận)	Ngày nhận bài nhận xét của phản biện KH (bộ môn ghi nhận)	Ghi chú
1										
2										
3										
4										
...										

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019
TRƯỞNG KHOA/TRƯỞNG BỘ MÔN

ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

TỜ TRÌNH

Kính gửi: Trung tâm Đào tạo Nhân lực Y tế theo nhu cầu xã hội;
Ban Chủ nhiệm Khoa;
Phòng Khoa học và Công nghệ

V/v: Tổ chức chương trình đào tạo liên tục Y Khoa chuyên ngành.....

Nhằm cập nhật và nâng cao kiến thức cho

Bộ môn tổ chức chương trình đào tạo liên tục chuyên đề
“.....”

Thời gian:

Địa điểm:

Số lượng học viên dự kiến:

Phí tham dự/học viên:

Đơn vị tài trợ (nếu có):

Đính kèm Chương trình giảng dạy

Trân trọng./.

BAN CHỦ NHIỆM KHOA

CHỦ NHIỆM BỘ MÔN

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NHÂN LỰC Y TẾ
THEO NHU CẦU XÃ HỘI

ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Y KHOA LIÊN TỤC

CHUYÊN ĐỀ:.....

Thời gian: -, ngày tháng năm 20...

Địa điểm:

Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
	Đón khách	
	Phát biểu khai mạc	
	Tổng kết - Bế mạc	

CHỦ NHIỆM BỘ MÔN

(Mẫu dùng để tham khảo)
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LỚP ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
VỀ

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO:

Kiến thức:

Kỹ năng:

Thái độ:

2. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ: Bác sĩ đa khoa, bác sĩ Lão khoa, bác sĩ Y học cổ truyền đang công tác tại các cơ sở y tế.

3. THỜI GIAN ĐÀO TẠO: từđến.....

4. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỤ THỂ:

- LÝ THUYẾT:

TT	BÀI GIẢNG	SỐ TIẾT
TÍCH TUỔI HỌC ĐẠI CƯƠNG		
1	Nguyên lý chung đánh giá Lão Khoa	02
2	Sử dụng thuốc ở người cao tuổi	02
3	Biến đổi cấu trúc và chức năng hệ tim mạch ở người cao tuổi	02
4	Biến đổi cấu trúc và chức năng hệ hô hấp ở người cao tuổi	02
5	Biến đổi cấu trúc và chức năng hệ tiết niệu ở người cao tuổi	02
6	Biến đổi cấu trúc và chức năng hệ thần kinh ở người cao tuổi	02
7	Biến đổi cấu trúc và chức năng hệ tiêu hóa ở người cao tuổi	02
8	Biến đổi cấu trúc và chức năng hệ cơ xương khớp ở NCT	02
HỘI CHỨNG LÃO HÓA		
9	Hằng định nội môi	02

TT	BÀI GIẢNG	SỐ TIẾT
10	Té ngã ở người cao tuổi	02
11	Rối loạn giấc ngủ ở người cao tuổi	02
12	Tiểu không tự chủ ở người cao tuổi	02

- THỰC HÀNH:

Thực tập tối thiểu 10 bệnh nhân, với mục tiêu: Hiểu được đặc điểm riêng ở người cao tuổi, từ đó vận dụng hỏi bệnh sử, khám lâm sàng, chẩn đoán và điều trị bệnh nhân.

- Tổng số tiết thực giảng lý thuyết: 24 tiết.
- Tổng số tiết thực giảng thực hành: 40 tiết x 4 nhóm (mỗi nhóm 5 học viên).

LƯỢNG GIÁ CUỐI KHÓA:

- + lý thuyết: trắc nghiệm
- + thực hành trên bệnh nhân.

5. CÁN BỘ GIẢNG DẠY:

- Cán bộ giảng của bộ môn:

- PGS.TS. Nguyễn Văn Trí
- PGS.TS. Võ Thành Nhân
- PGS.TS. Nguyễn Đức Công
- ThS. Phạm Hòa Bình
- BSCK₁. Cao Thanh Ngọc
- BSCK₁. Nguyễn Ngọc Tú
- BSCK₁. Bằng Ái Viên
- BSCK₁. Nguyễn Minh Đức

- Cán bộ mời giảng ngoài bộ môn:

- PGS.TS. Phạm Nguyễn Vinh
- PGS.TS. Lê Anh Thư
- TS. Tôn Thất Minh
- TS. Hồ Thượng Dũng
- TS. Lê Thị Kim Nhung
- BSCK₂. Nguyễn Bách

6. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO:

- Số lượng học viên: 20
- Cơ sở thực tập: bệnh viện Thống Nhất và bệnh viện Chợ Rẫy.

- Hình thức thi cuối khóa:

- *Lý thuyết*: trắc nghiệm.
- *Thực hành*: trình bệnh án.

7. KINH PHÍ ĐÀO TẠO:

Học phí theo quy định chung của trường, dự kiến 2.500.000đ / tháng

Danh sách đơn vị tham gia (để TT gửi TB đến đúng nơi có yêu cầu), TT sẽ gửi đến các Sở Y tế, các BV tỉnh và các BV ở TPHCM:

Thí dụ:

STT	Tên đơn vị	Địa chỉ có thể gửi thư đến được và địa chỉ email nếu có
1	Tất cả các Sở Y tế, BV, TTYT Quận/Huyện trên địa bàn Tp. Hồ Chí Minh và các Tỉnh	TTĐTNLTYT gửi thông báo
2	Bệnh viện đa khoa Huyện Long Mỹ	Khoa PT- GMHS BVĐK Huyện Long Mỹ 99 Đường 30/4 Thị Trấn Long Mỹ, Huyện Long Mỹ, Tỉnh Hậu Giang
3	Bệnh viện đa khoa Huyện Thốt Nốt	Khoa PT- GMHS BVĐK Quận Thốt Nốt QL 91 Phường Thốt Nốt, Quận Thốt Nốt Tỉnh Cần Thơ
4	Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Bình Thuận	6 Hải Thượng Lãn Ông, Thị Trấn Chợ Lầu, Huyện Bắc Bình, Tỉnh Bình Thuận
5	Bệnh viện Quận Thủ Đức	Phòng Chỉ đạo tuyển và đào tạo BV. Quận Thủ Đức 29 Phú Châu, Phường Tam Phú, Quận Thủ Đức

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

DUYỆT ĐỒNG Ý CỦA KHOA TRƯỞNG

CHỦ NHIỆM BỘ MÔN