

THÔNG BÁO CHIÊU SINH LỚP VIẾT BÁO CÁO NGHIÊN CỨU - KHÓA 02

Căn cứ Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về đào tạo liên tục Cán bộ Y tế. Căn cứ Quyết định thành lập Trung tâm số 1702/QĐ-BYT ngày 21/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế. Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội thuộc Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh lớp “**Viết báo cáo nghiên cứu - Khóa 02**” như sau:

I. Mục tiêu đào tạo:

1. Kiến thức: Hiểu và trình bày được các bước trong viết báo cáo nghiên cứu đúng quy cách.

2. Thái độ

- Nhận thức được tầm quan trọng của nghiên cứu khoa học trong thực hành y học.

- Nhận thức được tầm quan trọng của việc viết báo cáo nghiên cứu đúng quy cách.

3. Kỹ năng: Có thể thực hành viết báo cáo nghiên cứu đúng quy cách và có chất lượng cao.

II. Đối tượng đăng ký: Nghiên cứu viên, cán bộ quản lý, bác sĩ lâm sàng, nhân viên y tế công tác trong các cơ sở y tế nhà nước và tư nhân.

III. Chương trình đào tạo:

- Thời lượng học tập: 16 tiết học.

+ Lý thuyết : 08 tiết.

+ Thực hành và kiểm tra : 08 tiết.

Nội dung chương trình:

TT	Thời gian	Tên bài giảng
1	Buổi 1	- Giới thiệu về viết báo cáo trong nghiên cứu y học. - Cách đặt câu hỏi nghiên cứu thu hút, viết mục tiêu nghiên cứu phù hợp, và viết đặt vấn đề hay. - Cách viết tổng quan y văn đầy đủ và có trọng tâm.
2	Buổi 2	- Cách viết phương pháp nghiên cứu đúng chuẩn và đầy đủ nội dung, bao gồm: + Trình bày thiết kế nghiên cứu phù hợp. + Trình bày đối tượng nghiên cứu và phương pháp chọn mẫu. + Trình bày đầy đủ phương pháp thu thập dữ liệu. + Định nghĩa biến số chính xác, đầy đủ. + Bí quyết viết phương pháp phân tích dữ liệu đúng và đầy đủ. + Bàn về đạo đức trong nghiên cứu.
3	Buổi 3	- Cách viết kết quả nghiên cứu phù hợp với từng loại báo cáo (bài báo, luận văn, luận án,...). - Cách trình bày bảng kết quả. - Cách trình bày biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh. - Chọn lọc kết quả đưa vào bài báo.
4	Buổi 4	- Cách viết bàn luận súc tích, đầy đủ. - Cách viết bài báo xuất bản trong nước. - Tóm tắt cách trình bày tài liệu tham khảo.

IV. Ban Giảng huấn:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. TS. Thái Thanh Trúc | Phó trưởng Bộ môn Thống kê Y học, ĐHYD TPHCM. |
| 2. TS. Nguyễn Thị Minh Trang | Giảng viên Bộ môn Thống kê Y học, ĐHYD TPHCM. |
| 3. ThS. Đoàn Thị Ngọc Hân | Giảng viên Bộ môn Thống kê Y học, ĐHYD TPHCM. |
| 4. ThS. Huỳnh Ngọc Vân Anh | Giảng viên Bộ môn Thống kê Y học, ĐHYD TPHCM. |
| 5. ThS. Nguyễn Lâm Vương | Giảng viên Bộ môn Thống kê Y học, ĐHYD TPHCM. |

V. Hình thức đánh giá: Học viên tham gia đầy đủ các buổi học sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học "Viết báo cáo nghiên cứu" của Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh.

VI. Khai giảng và thời gian học:

- Khai giảng: Lúc **08 giờ 00**, thứ Năm ngày **25/06/2020** tại Phòng vi tính - Khoa Y tế Công cộng, Đại học Y Dược TP. HCM (Tầng 12A, 217 Hồng Bàng, P.11, Q.5, TP. HCM).
- Thời gian học: Từ ngày **25/06/2020** đến ngày **26/06/2020** (Học cả ngày).

VII. Hồ sơ đăng ký gồm:

1. 02 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 6 tháng).
2. Phiếu đăng ký (theo mẫu của Trung tâm đào tạo nhân lực y tế).

VIII. Nộp hồ sơ và học phí:

- Số lượng học viên: **20 - 30** học viên.
- Học phí: **2.000.000đ/1HV (Hai triệu đồng/ 01 học viên)**.
- **Đối với học viên là sinh viên hoặc nhân viên của Đại học Y Dược TPHCM (Không bao gồm học viên sau đại học): Học phí 1.600.000đ/1 học viên (Một triệu sáu trăm ngàn đồng/ 1 học viên)**.
- Nhận hồ sơ và học phí: **Từ ngày ra thông báo đến ngày 20/06/2020 hoặc đủ số lượng HV.**
- Nộp hồ sơ tại: Trung tâm đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội - Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, Số 2 đường Phù Đổng Thiên Vương, Phường 11, Quận 5, TP. HCM.

*** Hình thức đóng học phí:**

- ❖ Đóng học phí trực tiếp tại: Trung tâm Đào tạo nhân lực Y tế theo nhu cầu xã hội.
Số 02 Phù Đổng Thiên Vương, P. 11, Q. 5, TP. HCM.
- ❖ Chuyển khoản: *Nội dung CK xin ghi rõ "Đóng học phí lớp Viết báo cáo nghiên cứu K02"*.
Tên tài khoản: Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội.
Số Tài khoản: 000470406001232
Ngân hàng TMCP Sài Gòn Công Thương, CN Thái Bình, TP. HCM.

*** Ghi chú:**

1. Học viên tự túc ăn, ở trong quá trình học tập.
2. Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
3. Rút học phí: - Trước ngày 18/06/2020: Hoàn lại 100%.
- Từ ngày 18/06/2020 đến ngày 24/06/2020: Hoàn lại 75%.
- Sau ngày 24/06/2020: Không giải quyết.
4. Bảo lưu:
 - Học viên được bảo lưu học tập 01 Khóa học (Khóa tiếp theo).
 - Nếu Khóa tiếp theo học phí tăng, học viên phải đóng bổ sung phần học phí chênh lệch.

Mọi chi tiết xin liên hệ Trung tâm đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội - ĐHYD TPHCM.
ĐT: (028) 3853 9207. Website: daotaonlyt.edu.vn hoặc ump.edu.vn. Email: ttdnlyt@gmail.com./

Nơi nhận:

- Sở Y tế, Bệnh viện các tỉnh;
- Các BV tại TP. HCM;
- Khoa YTCC, ĐHYD TP.HCM;
- Lưu.



PGS.TS. Châu Ngọc Hoa