

Số: 265 /TB-ĐTTL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO CHIÊU SINH LỚP THƯ KÝ Y KHOA, KHÓA 10

Căn cứ Quyết định số 1702/QĐ-BYT ngày 21/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội thuộc Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-ĐHYD ngày 02/6/2020 của Hiệu trưởng Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành chương trình và tài liệu đào tạo Thư ký y khoa.

Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội thuộc Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh lớp **Thư ký y khoa, Khóa 10**.

Việc tiếp xúc với người bệnh để làm hồ sơ bệnh án, lên lịch khám chữa bệnh hoặc theo dõi điều trị, trước đây và hiện nay, tại một số cơ sở y tế thường do điều dưỡng kiêm nhiệm, gây ra không ít bất tiện cho hoạt động khám chữa bệnh và hao tổn nguồn tài nguyên điều dưỡng tại những cơ sở y tế này. Cùng với sự phát triển của xã hội, người bệnh không chỉ quan tâm đến chất lượng khám chữa bệnh mà còn rất chú ý đến chất lượng phục vụ. Thư ký y khoa là một ngành nghề mới ra đời trong những năm gần đây, để đáp ứng hoạt động hành chính tổng hợp của các cơ sở y tế. Thư ký y khoa là một thành viên của đội ngũ nhân viên trong các cơ sở chăm sóc sức khỏe, thực hiện các chức năng hành chính và hỗ trợ thầy thuốc và chuyên gia y tế. Thư ký y khoa cần có kỹ năng hành chính, có kiến thức về thuật ngữ y tế và làm quen với các quy trình y tế và thực hành kinh doanh. Hiện nay các cơ sở y tế có nhu cầu cao tuyển dụng Thư ký y khoa. Chính vì vậy, lớp “Thư ký y khoa” được tổ chức nhằm đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn thư ký y khoa để giảm tải công việc cho đội ngũ thầy thuốc, điều dưỡng và nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

I. Mục tiêu đào tạo:

❖ Kiến thức

1. Biết chức năng các thiết bị văn phòng để thực hiện công việc
2. Biết các thao tác máy tính để xử lý chính xác và hiệu quả thông tin bệnh nhân
3. Biết cách soạn thảo văn thư và báo cáo y tế
4. Có kiến thức về y tế: Luật khám bệnh - chữa bệnh, Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và kiến thức cơ bản về bệnh tật, chăm sóc và sử dụng thuốc
5. Biết nguyên tắc quản lý và tổ chức nghiệp vụ hành chính trong các khoa, phòng, cơ sở y tế
6. Biết quy trình tổ chức các sự kiện, buổi họp tại các khoa, phòng, cơ sở y tế
7. Trình bày các quy trình tiếp nhận, chuyển bệnh, tâm lý và giao tiếp trong các hoạt động y tế, phân loại các nhóm bệnh, quản lý hồ sơ bệnh án, tài liệu y tế

❖ Kỹ năng

8. Sử dụng thiết bị văn phòng và thực hiện các công việc hành chính tại đơn vị
9. Biết kỹ năng giao tiếp để thấu hiểu, đàm phán và thuyết phục
10. Lắng nghe tích cực để hiểu nhu cầu của bệnh nhân và hướng dẫn của thầy thuốc
11. Lưu trữ hồ sơ chính xác, khoa học và theo dõi các mẫu bảo hiểm, lịch trình, hồ sơ bệnh nhân và vật tư văn phòng
12. Lập lịch làm việc khoa học, chính xác và truyền đạt thông tin đến các nhân viên và bệnh nhân
13. Soạn thảo văn thư, xử lý văn bản, quản lý văn phòng và hệ thống máy tính
14. Tham gia nghiên cứu, bảo mật thông tin, xử lý áp lực và đáp ứng thời hạn

❖ Thái độ

15. Biết lắng nghe, tiếp nhận thông tin, xử lý
16. Có tác phong kiên trì, thận trọng, thấu cảm

II. Đối tượng đăng ký: Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên.

III. Chương trình đào tạo: 1.398 tiết

STT	Tên môn học	ĐVHT	Số tiết	LT	TH
Cơ sở ngành		16	234	218	16
1	Nhập môn nghề Thư ký y khoa	1	14	14	0
2	Môi trường y tế	1	14	14	0
3	Kỹ năng giao tiếp	1	16	16	0
4	Kỹ năng làm việc nhóm	1	16	16	0
5	Chăm sóc khách hàng	2	30	30	0
6	Tiếng Việt thực hành	2	30	30	0
7	Giải phẫu – Sinh lý	3	44	28	16
8	Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, luật khám chữa bệnh	1	12	12	0
9	Tổ chức - Quản lý y tế	1	14	14	0
10	Tâm lý học trong hoạt động y tế	1	14	14	0
11	Nghệ vụ kế toán cơ bản	2	30	30	0
Hỗ trợ cơ bản		12	220	220	0
12	Anh văn chuyên ngành	3	60	60	0
13	Anh văn giao tiếp trong y tế (PP giảng: role play)	3	60	60	0
14	Tin học văn phòng 1 (bao gồm Kỹ thuật bàn phím)	3	50	50	0
15	Tin học văn phòng 2	3	50	50	0
Chuyên ngành		36	944	268	676
16	Quản trị và điều hành văn phòng 1	3	44	44	0
17	Quản trị và điều hành văn phòng 2	3	44	44	0
18	Soạn thảo văn bản	2	30	30	0
19	Viết báo cáo nghiên cứu	1	14	14	0
20	Đại cương về chẩn đoán hình ảnh	1	14	14	0
21	Bệnh học và Điều trị – Thuật ngữ y khoa	3	48	48	0
22	Kiến thức cơ bản về Chăm sóc điều dưỡng người bệnh	2	30	30	0
23	Thuốc và hướng dẫn sử dụng – Thuật ngữ dược khoa	3	44	44	0
24	Thực tập bệnh viện đợt 1 (4 tuần)	4	176	0	176
25	Thực tập bệnh viện đợt 2 (10 tuần)	10	440	0	440
26	Hướng dẫn và trình bày báo cáo tốt nghiệp	4	60	0	60
Tổng cộng		64	1.398	706	692

IV. Ban Giảng huấn:

❖ Danh sách Giảng viên Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

- | | |
|-------------------------------|---|
| - TS. Nguyễn Hoàng Vũ | BM Giải phẫu, ĐHYD TP.HCM |
| - TS. Võ Thị Mỹ Dung | ĐHYD TP.HCM |
| - TS. Cao Thanh Ngọc | BM Lão, ĐHYD TP.HCM |
| - TS. Phạm Phương Thảo | Bộ môn Tâm lý, Khoa Y tế công cộng |
| - TS. Đặng Nguyễn Trung An | BM Chẩn đoán hình ảnh, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Nguyễn Đào Thiên Ân | Bộ môn Sức khỏe Môi trường, Khoa Y tế công cộng |
| - ThS. Nguyễn Trường Kỳ | BM Giải phẫu, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Nguyễn Phước Vĩnh | BM Giải phẫu, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Nguyễn Văn Thành | ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Lại Thị Phương Quỳnh | BM Nội tiết, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Lưu Ngọc Mai | BM Nội tổng quát, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Nguyễn Thị Thu Thủy | BM Nội tổng quát, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Phạm Thành Trung | BM Nội thần kinh, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Phạm Hòa Bình | BM Lão, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Trần Thu Nga | Khoa Y học cổ truyền, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Trương Thị Tuyết Thanh | ĐHYD TP.HCM |
| - DS. Nguyễn Viết Ngọc | Khoa Dược, ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Dai Nguyên Thiện | BM Tin học, ĐHYD TP.HCM |
| - CN. Lê Phước Kháng | BM Tin học, ĐHYD TP.HCM |

❖ Danh sách Giảng viên thỉnh giảng:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| - TS. Phạm Quốc Thuần | Trường ĐH Kinh tế TP.HCM |
| - BSCK2. Phan Bảo Khánh | BV ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Đỗ Thị Nam Phương | BV ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Lê Nguyễn Thùy Khanh | BV ĐHYD TP.HCM |
| - ThS. Nguyễn Thị Ly | Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân Văn |
| - ThS. Lại Thị Minh Đức | Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân Văn |
| - ThS. Nguyễn Thị Bình Minh | Trường Đại học Kinh tế Luật |
| - ThS. Phạm Công Thiện | BV Hoàn Mỹ |
| - ThS. Bùi Quang Sang | BV Hoàn Mỹ |
| - CN. Nguyễn Thị Ngọc Diệu | BV ĐHYD TP.HCM |

V. Đánh giá và cấp Chứng chỉ:

- Điều kiện mãn khóa:
 - + Thời gian học lý thuyết và thực hành:
 - Lý thuyết: Không vắng quá 10% (nếu vắng $\geq 10\%$ phải học bù)
 - Thực hành: Không được vắng (nếu vắng phải học bù);

- + Lượng giá: Thi kết thúc từng môn học đạt điểm số $\geq 5/10$
- Kiểm tra cuối khóa: Thực hành viết báo cáo. Đạt khi điểm số từng phần $\geq 5/10$
- Hình thức kiểm tra: Viết báo cáo tốt nghiệp
 - + Cá nhân:
 - Viết 01 bài báo cáo
 - Kiểm tra kỹ năng bàn phím (đạt khi ≥ 50 từ/phút)
 - + Nhóm:
 - Viết Outline bài báo cáo
 - Trình chiếu bài báo cáo dạng powerpoint và trình bày

- Chứng chỉ miễn khóa do Đại học Y Dược TP. HCM cấp

VI. Khai giảng và thời gian học tập:

- Khai giảng: Lúc 14 giờ 00, thứ Ba ngày 09/11/2021 tại Giảng đường 11, Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội, Số 217 đường Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. HCM
- Thời gian học: 10 tháng, từ ngày 09/11/2021 đến ngày 30/9/2022 (nghỉ Tết 03 tuần)

VII. Hồ sơ đăng ký gồm:

1. 4 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 6 tháng)
2. Bản sao Bằng tốt nghiệp như Mục II (có công chứng)
3. Phiếu đăng ký (theo mẫu của Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội)
4. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan không quá 06 tháng).

VIII. Nộp hồ sơ và học phí:

- Số lượng: 30 - 40 học viên (lớp khai giảng khi số lượng học viên ≥ 25)
- Học phí : 25.000.000đ (Hai mươi lăm triệu đồng)
- Nhận hồ sơ và học phí: Từ ngày ra thông báo hết ngày 29/10/2021
- Nộp hồ sơ và học phí: tại Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội, Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, số 217 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh hoặc qua Email: daotaonlyt@ump.edu.vn

Hình thức đóng học phí:

- ❖ Đóng học phí trực tiếp: Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội
- ❖ Chuyển khoản: Nội dung ghi rõ “*Họ tên học viên và tên lớp Thư ký Y khoa, Khóa 10*”.
 Tên tài khoản: Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội
 Số Tài khoản: 000470406001232
 Ngân hàng TMCP Sài Gòn Công Thương CN Thái Bình, TPHCM

Ghi chú:

1. Học viên tự túc ăn, ở trong quá trình học tập.
2. Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện
3. Rút học phí:
 - Trước ngày 02/11/2021: Hoàn lại 100%
 - Từ ngày 02/11/2021 đến ngày 08/11/2021: Hoàn lại 75%
 - Từ ngày 09/11/2021 đến ngày 15/11/2021: Hoàn lại: 50%
 - Sau ngày 15/11/2021: Không giải quyết
4. Bảo lưu:
 - Học viên được bảo lưu học tập 01 Khóa học (Khóa tiếp theo).
 - Nếu Khóa tiếp theo học phí có điều chỉnh, học viên phải đóng bổ sung phần học phí chênh lệch.

Mọi chi tiết xin liên hệ Trung tâm Đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội - Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh - ĐT: (028) 3853 9207. Website: chpt.ump.edu.vn hoặc ump.edu.vn/.
 Email: daotaonlyt@ump.edu.vn

Nơi nhận:

- Sở Y tế, Bệnh viện các tỉnh;
- Các BV tại TP. HCM;
- Các Trường Y tế;
- Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Lưu: VT, ĐTNL_Trang.



Nguyễn Anh Tuấn