

Số: 1334/TB-ĐHYD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức giảng dạy và học tập trung năm học 2021-2022

Căn cứ công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức hoạt động giảng dạy trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo lịch học tập trung như sau:

#### 1. Thời gian học

##### 1.1. Học lý thuyết, thi và thực hành tại các cơ sở của Nhà trường

Sinh viên, học viên học và thi tập trung tại Trường theo thời khóa biểu, kế hoạch của các khoa kể từ ngày 29/11/2021.

##### 1.2. Học thực hành tại bệnh viện và các cơ sở ngoài Trường

Nhà trường sẽ thông báo cụ thể khi có thông tin từ các cơ sở thực hành.

#### 2. Công tác tổ chức

Phòng Đào tạo Đại học, phòng Đào tạo Sau đại học, phòng Hành chính Tổng hợp, phòng Quản trị Giáo tài, Trạm Y tế và các Khoa: xây dựng kế hoạch học tập, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ vệ sinh, kịch bản, phương án sẵn sàng ứng phó với tình huống dịch bệnh xảy ra.

Trạm Y tế: trang bị đầy đủ trang thiết bị y tế và có khu vực cách ly theo quy định; phối hợp với các Khoa, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông và Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh lập danh sách, lên kế hoạch hỗ trợ tiêm vắc-xin ngừa COVID-19 đối với sinh viên, học viên chưa tiêm hoặc mới tiêm mũi 1.

Phòng Công tác Sinh viên phối hợp các Khoa: Tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho viên chức, người lao động và người học về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong Trường, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh COVID-19, nghiêm túc thực hiện 5K.

Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 phân công cán bộ thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định.

Ký túc xá tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 tại khu ký túc xá theo quy định; phân công cán bộ thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch; bố trí đầy đủ dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh, thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí phù hợp; thực hiện 5K đối với viên chức, người lao động, người học và khách đến ký túc xá./.

***Nơi nhận:***

- ĐVT, TT;
- Sinh viên, học viên;
- Lưu: VT, ĐTDH-TĐN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***(Đã ký)***

**Nguyễn Hoàng Bắc**