

Số: /ĐHYD-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cho sinh viên đang học Năm học 2020 - 2021

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” trong các trường đại học, cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm năm học 2020 - 2021;

Thực hiện Kế hoạch học tập số 828/ĐHYD-ĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 về kế hoạch học tập năm học 2020 - 2021 của Đại học Y Dược TP Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19, Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch cụ thể thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - SV” năm học 2020 - 2021 như sau:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN TRỌNG TÂM

- Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV; Giáo dục pháp luật, đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tư vấn pháp luật nói chung và pháp luật liên quan đến ngành nghề, đặc biệt cho sinh viên cuối khoá. Phổ biến về công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường và Khoa.

- Phổ biến các nhiệm vụ trọng tâm và chiến lược phát triển của Nhà trường, trong đó đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý sinh viên, đăng ký học phần, thư viện điện tử và các hoạt động đảm bảo môi trường học tập cho sinh viên.

- Đẩy mạnh việc tư vấn tâm lý cho sinh viên, xây dựng mạng lưới chuyên gia tư vấn tâm lý.

- Quán triệt cho sinh viên nắm vững nội quy, quy chế đào tạo, quy chế khen thưởng, kỷ luật của nhà trường, các điều kiện xét thi tốt nghiệp, hình thức đánh giá kết thúc học phần cũng như các chế độ, nghĩa vụ khác của sinh viên như việc đóng học phí,...

- Triển khai đề án về khởi nghiệp cho sinh viên; tập trung đẩy mạnh việc tổ chức các buổi tư vấn hướng nghiệp, ngày hội việc làm, đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng thực hành xã hội cho sinh viên.

- Triển khai các hoạt động công tác xã hội, tình nguyện để sinh viên tham gia.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng của các Khoa

a. Nội dung sinh hoạt

Tuỳ theo tính đặc thù về ngành nghề và chương trình học của từng Khoa, Ban Chủ nhiệm Khoa chỉ đạo các bộ phận liên quan tập trung sinh hoạt cho sinh viên theo các nội dung chính như sau:

- + Chương trình và kế hoạch giảng dạy năm học 2020 - 2021
- + Các quy định, nội quy, chính sách, chiến lược phát triển của khoa.
- + Phương pháp học tập, đánh giá rèn luyện cho từng đối tượng sinh viên
- + Phối hợp với Thư viện sinh hoạt về hoạt động của Thư Viện, giới thiệu các sách và tài liệu nghiên cứu.
- + Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng tổ chức sinh hoạt về công tác đảm bảo chất lượng của Trường, Khoa.
- + Phối hợp với Trung tâm CNTT và TT sinh hoạt về hoạt động CNTT và TT; phần mềm quản lý sinh viên, đăng ký học phần theo hệ thống tín chỉ, quản lý email UMP, cổng thông tin sinh viên và thanh toán học phí.
- + Giới thiệu các hoạt động về tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho sinh viên.
- + Phối hợp với Phòng kế hoạch tài chính, Trạm Y tế triển khai công tác y tế trường học tập trung vào các hoạt động: Khám sức khỏe đầu năm, mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn.
- + Phối hợp với Đoàn TN - Hội SV của Khoa để cung cấp tài liệu và đánh giá về chương trình hoạt động của Đoàn TN - Hội SV Khoa.
- + Triển khai các nội dung của Quyết định số 1229/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách thu hút và tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ của ngành Giáo dục.

b. Hình thức thực hiện: xem tài liệu và làm bài đánh giá trực tuyến

- Khoa phối hợp với các đơn vị để chuẩn bị các báo cáo dưới hình thức tài liệu văn bản và slide powerpoint theo các nội dung như trên, khuyến khích các poster, video giới thiệu trình bày trực quan sinh động.

- Khoa đưa lên trang tin của Khoa, đồng thời chuyển file về Phòng Công tác sinh viên để đưa lên trang tin điện tử của Trường, Cổng thông tin sinh viên.

- Khoa tổ chức đánh giá sinh viên bằng các câu hỏi trắc nghiệm để kiểm tra mức độ theo dõi và hiểu các thông tin đã cung cấp, đảm bảo 100% sinh viên tham gia đánh giá có kết quả đạt từ 50% trở lên thì mới được công nhận hoàn thành.

- Ngoài ra, Khoa nên tổ chức cho cố vấn học tập sinh hoạt với sinh viên qua hệ thống Teams để nắm bắt tình hình sinh viên, triển khai các quy định, quy chế cho sinh viên.

- Thời gian tổ chức và hoàn thành đánh giá **trước ngày 31/08/2020**.

2. Báo cáo chuyên đề nghị quyết chính trị do Bộ môn Khoa học xã hội và Nhân văn - Khoa KHCB thực hiện

a. Nội dung sinh hoạt

+ Tiếp tục quán triệt và thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GDĐT về triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong ngành Giáo dục. Thực hiện chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2019 về *xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*. Tiếp tục tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho HSSV phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của HSSV trong giai đoạn hiện nay.

+ Tuyên truyền các nội dung về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam.

b. Hình thức thực hiện: học qua hệ thống e-learning

+ Bộ môn chuẩn bị tài liệu và đưa lên hệ thống e-learning

+ Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm CNTT và TT mở hệ thống e-learning để sinh viên vào học và đánh giá kết quả.

- Thời gian tổ chức và hoàn thành đánh giá **trước ngày 31/08/2020**.

3. Đoàn TN - Hội SV

a. Nội dung sinh hoạt

+ Công tác thanh niên gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên, sinh viên trường học năm học 2020 - 2021.

+ Phổ biến, quán triệt các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường; tham gia các hoạt động câu lạc bộ sở thích, văn hóa, văn nghệ, giáo dục kỹ năng sống, rèn luyện thân thể do nhà trường tổ chức.

+ Phổ biến, quán triệt thực hiện Quyết định số 1042/QĐ-TTg ngày 17/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn II (2016 - 2020); Quyết định số 4591/QĐ-BGDĐT ngày 02/11/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn (2016 - 2020) của ngành Giáo dục.

+ Tuyên truyền cho HSSV về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện thực hiện theo Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày

16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện của thanh niên.

+ Tổ chức công tác thanh niên, HSSV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội, Đội và Chương trình phối hợp hoạt động giữa ngành Giáo dục và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2019 - 2020.

+ Quán triệt và thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của Thủ tướng Chính phủ trong ngành Giáo dục; tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; tăng cường phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên.

+ Phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TN - Hội SV trong việc hỗ trợ sinh viên học tập, nghiên cứu khoa học, tư vấn tâm sinh lý, giáo dục thể chất, văn thể mỹ, hội nhập quốc tế, kỹ năng thực hành xã hội và giáo dục hướng nghiệp.

b. Hình thức thực hiện: xem tài liệu và làm bài đánh giá trực tuyến

+ Đoàn TN - HSV trường cùng với Đoàn TN - HSV các khoa biên soạn tài liệu dưới hình thức slide poerpoint, poster, video trực quan, sinh động theo các nội dung trên.

+ Đoàn TN - Hội SV Khoa sẽ phối hợp với Văn Phòng Khoa để cung cấp tài liệu về chương trình Đoàn và sinh hoạt chung lịch với Khoa.

+ Đoàn TN - Hội SV trường chuyển tài liệu và câu hỏi về Phòng Công tác sinh viên để đưa lên trang tin điện tử của Trường, Cổng thông tin sinh viên và gửi email cho tất cả sinh viên.

- Thời gian tổ chức và hoàn thành đánh giá **trước ngày 31/08/2020**.

4. Phòng Thanh tra pháp chế

a. Nội dung sinh hoạt

+ Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 16/8/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy trong ngành Giáo dục; công văn số 2749/BGDĐT - GDCTHSSV về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT đầu năm học mới 2020 - 2021 cho HSSV; luật phòng chống tác hại của thuốc lá; Luật Thanh niên sửa đổi...

+ Luật khám bệnh, chữa bệnh; Luật Dược; Luật hành nghề Y Dược tư nhân và các Luật pháp liên quan đến ngành nghề y tế,...

b. Hình thức thực hiện: học qua hệ thống e-learning

+ Phòng Thanh tra pháp chế phối hợp với Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm CNTT và TT chuẩn bị tài liệu và các poster tuyên truyền pháp luật.

+ Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Trung tâm CNTT và TT mở hệ thống e-learning để sinh viên vào học và đánh giá kết quả.

- Thời gian tổ chức và hoàn thành đánh giá **trước ngày 31/08/2020**.

5. Tư vấn tâm lý do Đơn vị tham vấn tâm lý thực hiện

a. Nội dung sinh hoạt

+ Giới thiệu hoạt động tham vấn tâm lý cho sinh viên Đại học Y Dược Tp. HCM.

+ Sinh hoạt chuyên đề nắm bắt tâm lý sinh viên và giảm stress mùa thi.

b. Hình thức thực hiện: talkshow livestream trên trang fanpage của Trường

+ Phòng Công tác sinh viên và Đơn vị tham vấn tâm lý tổ chức talkshow livestream với chủ đề: Chúng tôi luôn bên bạn

+ Phòng Công tác sinh viên và Đơn vị tham vấn tâm lý tổ chức đánh giá mức độ tham gia của sinh viên bằng hình thức khảo sát trực tuyến

+ Phòng Công tác sinh viên, Trạm y tế và Đơn vị tham vấn tâm lý tổ chức tiếp nhận thông tin sinh viên cần tư vấn tâm lý và có giải pháp hỗ trợ sinh viên

- Thời gian tổ chức **8h00 ngày 27/08/2020, livestream trên fanpage <http://facebook.com/ump.edu.vn>**

6. Sinh hoạt chuyên đề kỹ năng do Phòng Công tác sinh viên thực hiện

a. Nội dung sinh hoạt

+ Kỹ năng Lãnh đạo giúp ích gì cho Sinh viên

+ Quản trị thời gian là quản trị cuộc đời

b. Hình thức thực hiện: talkshow livestream trên trang fanpage của Trường

+ Kỹ năng Lãnh đạo giúp ích gì cho Sinh viên: phối hợp với Công ty tư vấn và đào tạo nhân sự Phi&P

Thời gian tổ chức **8h00 ngày 25/08/2020, livestream trên fanpage <http://facebook.com/ump.edu.vn>**

+ Quản trị thời gian là quản trị cuộc đời: phối hợp với Viện nghiên cứu phát triển nguồn nhân lực Việt Nam (IRDMM)

Thời gian tổ chức **8h00 ngày 26/08/2020, livestream trên fanpage <http://facebook.com/ump.edu.vn>**

7. Các quy định, quy chế của Nhà trường do Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học thực hiện

a. Nội dung sinh hoạt

+ Các chế độ, chính sách và các hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên; Một số nội dung công tác trọng tâm của nhà trường trong năm học 2020 - 2021.

+ Các quy chế, quy định về đào tạo; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy; Quy chế sinh viên nội trú-ngoại trú; chế độ chính sách, Học bổng...; Quy chế công tác SV; các nội dung, yêu cầu trong đào tạo theo tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội.

b. Hình thức thực hiện: xem tài liệu và làm bài đánh giá trực tuyến

+ Phòng Công tác sinh viên sẽ soạn thảo và đưa lên các trang tin của trường, cổng thông tin sinh viên

- Thời gian tổ chức và hoàn thành đánh giá **trước ngày 31/08/2020**.

*** Lưu ý:**

- *Đối với sinh viên đầu khóa học*: Tuỳ tình hình diễn tiến của dịch bệnh Covid-19 sẽ có kế hoạch cụ thể.

Ngoài các nội dung cơ bản trên cần truyền đạt thêm một số nội dung sau:

+ Thông tin về nghề nghiệp tương lai và hướng dẫn kỹ năng học tập trong môi trường đại học cho sinh viên.

+ Thông tin về Triết lý giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường.

+ Hướng dẫn, tổ chức SV tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho SV, thông tin tín dụng SV,...

- *Sinh viên cuối khóa học*: Trang bị thêm một số kiến thức về khởi nghiệp, kỹ năng xin việc và làm việc hiệu quả, tổ chức cho sinh viên gặp gỡ các doanh nghiệp, tiếp cận thông tin về nguồn nhân lực, tổ chức hội chợ việc làm; các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho SV; Học tập nội dung các bộ luật (Lao động, Công chức, Viên chức, luật khám chữa bệnh...) để sinh viên vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp. Thông tin tín dụng sinh viên và trách nhiệm hoàn vốn đối với nhóm sinh viên tham gia vay vốn.

Các nội dung này Phòng Công tác sinh viên sẽ phối hợp với các Khoa để chuẩn bị tài liệu và các poster để chuyển đến sinh viên.

**** Lưu ý: Sinh viên bắt buộc phải tham gia “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sinh viên chỉ được coi là đã tham gia “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” khi tham gia đầy đủ các buổi và có kết quả đánh giá từ 50% trở lên cho từng nội dung, nếu không tham gia “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” sinh viên sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy chế Công tác sinh viên Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh (Quyết định 5175/QĐ-ĐHYD ngày 20/11/2019 của Hiệu trưởng Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh).***

III. BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC

1. Ban chỉ đạo

- PGS. TS Trần Diệp Tuấn - Hiệu trưởng
- TS. Ngô Đồng Khanh - Phó hiệu trưởng
- PGS. TS. Nguyễn Ngọc Khôi - Trưởng Phòng Đào tạo Đại học
- Ban Chủ nhiệm các Khoa

2. Ban tổ chức cấp trường

- ThS. Trương Văn Đạt - Trưởng phòng CTSV - Trưởng Ban
- ThS. Phạm Tuấn Hiệp - Phó Trưởng phòng CTSV - Phó Ban TT
- DS. Nguyễn Trí Hòa - Phó Bí thư Đoàn TN - Phó Ban
- Lãnh đạo các Phòng, Đơn vị liên quan - Thành viên
- BS. Hồ Ngọc Lợi - Thành viên
- CN. Lưu Tấn Lực - Phó Chủ tịch Hội Sinh viên - Thành viên
- CN. Nguyễn Văn Tuấn - Thành viên
- CN. Hồ Thị Mỹ Lệ - Thành viên
- CN. Trang Thị Bảo Nguyên - Thành viên

3. Ban tổ chức cấp Khoa

- Ban Chủ nhiệm Khoa
- Văn Phòng Khoa
- Đơn vị Đảm bảo chất lượng giáo dục
- Đoàn TN - HSV Khoa

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí của Nhà trường cho các hoạt động sinh viên theo quy định

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- 01/2020 - 5/2020: Lập kế hoạch.
- 01/6/2020: Trình kế hoạch cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu và triển khai kế hoạch đến các Đơn vị.
- 6/2020 - 8/2020: Các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị, Bộ môn xây dựng nội dung, chuẩn bị các khâu trong kế hoạch đã phân công trong tổ chức thực hiện.
- 8/2020 - 10/2020: tổ chức sinh hoạt công dân theo lịch quy định.

Trong đó:

- + Sinh viên đang học: tổ chức và đánh giá từ ngày 24/8 - 31/8/2020

+ Tân Sinh viên tổ chức trong tháng 10/2020

- 10/2020 - 11/2020: Tổng kết báo cáo.

Ban Giám hiệu đề nghị các Ban Chủ nhiệm các, Phòng, Trung tâm, Đơn vị, Bộ môn liên quan, Đoàn - Hội SV thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Chủ nhiệm các Khoa;
- Các Phòng, đơn vị, trung tâm;
- Đoàn - Hội SV Trường, Khoa.
- Lưu: VT, P. CTSV.

HIỆU TRƯỞNG