

NGHỊ QUYẾT

**Về việc điều chỉnh một số nội dung tại Nghị quyết số 10/NQ-HĐT
ngày 20/10/2020 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức
và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 20/10/2020 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-HĐT ngày 15/10/2021 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông qua kết luận kỳ họp lần 6 của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 diễn ra vào ngày 15/10/2021;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh ban hành theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 20/10/2020 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

1. Sửa đổi điểm a và điểm d mục 2.11 khoản 2 Điều 12 như sau:

a) Khoa Khoa học cơ bản (9):

1. Giáo dục Quốc phòng;

2. Giáo dục thể chất;

3. Hóa học;

4. Lý luận chính trị;
5. Vật lý;
6. Ngoại ngữ;
7. Sinh học;
8. Tin học;
9. Toán.

d) Khoa Răng Hàm Mặt (14):

1. Bệnh học miệng;
2. Cấy ghép Nha khoa;
3. Chẩn đoán hình ảnh Răng Hàm Mặt;
4. Chính hình Răng Mặt;
5. Chữa răng - Nội nha;
6. Kỹ thuật Phục hình Răng;
7. Nha chu;
8. Nha Khoa cơ sở;
9. Nha Khoa cộng đồng;
10. Nha khoa trẻ em;
11. Nha khoa công cộng;
12. Phục hình răng;
13. Phẫu thuật hàm mặt;
14. Phẫu thuật miệng.

2. Sửa đổi Khoản 3 Điều 12 như sau:

3. Thay đổi cơ cấu tổ chức

Tùy tình hình thực tế, có thể giải thể, sáp nhập, thành lập các đơn vị theo quy định pháp luật đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của Trường trong từng giai đoạn do Hội đồng trường quyết định trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị thuộc, trực thuộc Trường được thể chế hóa theo quy định của pháp luật, theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường. Trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường xem xét, quyết định.

3. Sửa đổi mục a và mục k Khoản 2 Điều 14

a) Quyết định về quy mô, định hướng, chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch hằng năm của Trường; các đơn vị trực thuộc Trường tự bảo đảm chi

thường xuyên và chi đầu tư; các đơn vị trực thuộc Trường tự bảo đảm chi thường xuyên;

k) Quyết định chính sách thu hút các nguồn vốn đầu tư phát triển Trường; chính sách học phí, hỗ trợ người học; phê duyệt kế hoạch tài chính; thông qua mức học phí; mức thu dịch vụ y tế tại bệnh viện thực hành và mức thu dịch vụ tại đơn vị trực thuộc Trường được phê duyệt tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc tự bảo đảm chi thường xuyên; báo cáo tài chính hằng năm, báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu hợp pháp của Trường;

4. Bỏ Khoản 4 Điều 15:

4. Hội đồng trường có văn phòng Hội đồng trường để hỗ trợ hoạt động.

5. Sửa đổi Khoản 3 Điều 17 như sau:

3. Nhiệm kỳ của chủ tịch Hội đồng trường là 05 năm. Chủ tịch Hội đồng trường được bổ nhiệm theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường và không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

6. Bỏ Điều 25:

Điều 25. Văn phòng Hội đồng trường

7. Sửa đổi Điều 34 như sau:

Điều 34. Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng là người đại diện theo pháp luật và là chủ tài khoản của Trường; chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, điều hành các hoạt động của Trường theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Hiệu trưởng do Hội đồng trường quyết định trên cơ sở thống nhất với nghị quyết của Đảng ủy và được Bộ Y tế công nhận.

3. Tiêu chuẩn hiệu trưởng gồm:

a) Tiêu chuẩn chung: Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, có uy tín khoa học và kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học; độ tuổi đảm nhiệm chức vụ hiệu trưởng theo quy định của pháp luật;

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

Trình độ chuyên môn: Trình độ tiến sĩ; có học hàm phó giáo sư trở lên.

Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị, cử nhân chính trị hoặc có xác nhận tương đương cao cấp lý luận chính trị của cấp có thẩm quyền.

Kinh nghiệm trong công tác, quản lý: Đã giữ chức vụ phó hiệu trưởng hoặc tương đương từ 01 năm trở lên hoặc đã giữ chức vụ quản lý cấp khoa/phòng thuộc trường hoặc tương đương từ 05 năm trở lên.

Trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường thống nhất với Đảng ủy trường và trình bày rõ trong văn bản xin chủ trương gửi Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế theo quy định tại mục 6.1 khoản 6 Điều này.

4. Nhiệm kỳ, thời gian bổ nhiệm của hiệu trưởng theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường và không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp. Hiệu trưởng được bổ nhiệm, thôi chức vụ, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật và Quy chế của Trường về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo. Hiệu trưởng không được kiêm nhiệm chức vụ quản lý của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và không được kiêm nhiệm quá 01 chức vụ khác thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của hiệu trưởng.

5. Nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng:

a) Là người đại diện theo pháp luật và là chủ tài khoản của Trường;

b) Tổ chức thực hiện hoạt động chuyên môn, học thuật, tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, hợp tác trong nước, quốc tế, bảo đảm chất lượng giáo dục đại học, hoạt động khác theo quy định của pháp luật, Quy chế này và nghị quyết của Hội đồng trường;

c) Trình văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng trường sau khi tổ chức lấy ý kiến của tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường;

d) Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của các đơn vị thuộc Trường theo phân cấp thẩm quyền; những quy định để quản lý hoạt động chuyên môn, học thuật, tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, hợp tác trong nước, quốc tế, bảo đảm chất lượng giáo dục, hoạt động khác theo quy định của pháp luật;

đ) Đề xuất Hội đồng trường xem xét, quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường quy định tại mục g khoản 2 Điều 14 Quy chế này;

e) Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý thuộc thẩm quyền của hiệu trưởng (trừ các chức danh quy định tại mục g khoản 2 Điều 14 Quy chế này);

g) Quyết định các dự án đầu tư của Trường theo phân cấp thẩm quyền của Hội đồng trường quy định tại Quy chế tài chính của Trường;

h) Hằng năm, báo cáo trước Hội đồng trường về kết quả thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng và Ban Giám hiệu, tài chính, tài sản của Trường; thực hiện công khai, minh bạch thông tin; thực hiện chế độ báo cáo và chịu sự thanh tra,

kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được giao;

k) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hội đồng trường và các bên liên quan; chịu sự giám sát của cá nhân, tổ chức có liên quan về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao;

l) Xem xét các ý kiến tư vấn của hội đồng khoa học và đào tạo, hội đồng tư vấn trước khi quyết định các vấn đề đã giao cho các hội đồng tư vấn. Trường hợp không đồng ý với nội dung tư vấn, hiệu trưởng được quyết định, chịu trách nhiệm cá nhân về quyết định và báo cáo Hội đồng trường trong kỳ họp Hội đồng trường gần nhất;

m) Tổ chức thực hiện nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường; trao đổi với chủ tịch Hội đồng trường và thống nhất cách giải quyết theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp nhận thấy nghị quyết của Hội đồng trường ảnh hưởng đến hoạt động chung của Trường, hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, quyết định;

n) Tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Trường tại các cuộc họp của Hội đồng trường, chỉ đạo các đơn vị thông tin đầy đủ khi có yêu cầu công tác; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng trường hoạt động.

6. Thủ tục quyết định nhân sự hiệu trưởng

6.1. Xin chủ trương bổ nhiệm

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện của hiệu trưởng, Hội đồng trường đề xuất với Đảng ủy trường về chủ trương bổ nhiệm hiệu trưởng. Sau khi có nghị quyết của Đảng ủy trường thống nhất về chủ trương bổ nhiệm hiệu trưởng, Hội đồng trường trình Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế bằng văn bản về chủ trương bổ nhiệm hiệu trưởng nguồn nhân sự tại chỗ (trong quy hoạch và hiệu trưởng đương nhiệm) hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đến.

Chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo phòng Tổ chức cán bộ thực hiện quy trình lựa chọn nhân sự theo quy định.

6.2. Quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng từ nguồn nhân sự tại chỗ

Bước 1: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 1

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần Tập thể lãnh đạo Trường gồm: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

- Trình tự thực hiện: Căn cứ Nghị quyết của Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế, yêu cầu nhiệm vụ của Trường và nguồn nhân sự tại chỗ, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

- Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Trình tự thực hiện: Tập thể lãnh đạo mở rộng thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người; người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

- Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 2

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

- Trình tự thực hiện: Tập thể lãnh đạo căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của viên chức; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo trường giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người

có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

- Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

- Trường hợp kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo trường tại bước 3 khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo với Hội đồng trường; Hội đồng trường họp xem xét, gửi văn bản trình Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần gồm: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn và cấp trưởng, cấp phó của các tổ chức giảng dạy thuộc khoa; trưởng và phó trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người thuộc thành phần được triệu tập tham dự.

- Trình tự thực hiện: Tổ chức lấy ý kiến tín nhiệm của cán bộ chủ chốt bằng phiếu kín về nhân sự được Tập thể lãnh đạo trường giới thiệu tại bước 3 hoặc nhân sự được Hội đồng trường giới thiệu sau bước 3 sau khi có ý kiến của Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế trong trường hợp kết quả giới thiệu của Tập thể lãnh đạo trường tại bước 3 khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự tại bước 2. Trình tự lấy ý kiến:

- + Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự;

- + Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3 hoặc nhân sự được Hội đồng trường giới thiệu sau bước 3;

- + Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác của nhân sự; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển của nhân sự đó; dự kiến phân công công tác;

- + Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên).

- + Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường.

- + Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 3

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

- Trình tự thực hiện:

+ Tập thể lãnh đạo trường phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị bước 2, bước 3 và bước 4; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy trường về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.

+ Tập thể lãnh đạo trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo trường giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu đề nghị bổ nhiệm.

- Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

- Tập thể lãnh đạo trường gửi Hội đồng trường văn bản đề xuất bổ nhiệm đối với nhân sự được giới thiệu.

Bước tiếp theo: Trình Hội đồng trường quyết định nhân sự hiệu trưởng và đề nghị Bộ Y tế ra quyết định công nhận

- Nhân sự được đề xuất bổ nhiệm hiệu trưởng trình bày kế hoạch hành động trong nhiệm kỳ nếu được bổ nhiệm giữ chức vụ và trả lời các ý kiến (nếu có).

- Hội đồng trường họp, quyết định nhân sự bằng phiếu kín và gửi tờ trình đề nghị công nhận hiệu trưởng về Bộ Y tế trong đó nêu rõ quy trình xác định nhân sự hiệu trưởng, báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau và các minh chứng kèm theo, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý của người được đề nghị công nhận hiệu trưởng để Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xem xét, quyết định công nhận hiệu trưởng.

- Trong trường hợp nhân sự được giới thiệu đạt dưới 50% tính trên tổng số thành viên Hội đồng trường đồng ý bổ nhiệm hiệu trưởng, Hội đồng trường gửi văn bản báo cáo Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xin ý kiến chỉ đạo thực hiện lại quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng.

6.3. Quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng từ nguồn nhân sự từ nơi khác đến

a) Trường hợp nhân sự do Trường có văn bản đề xuất bổ nhiệm từ nguồn nhân sự bên ngoài Trường

Chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm từ nguồn nhân sự bên ngoài Trường, Tập thể lãnh đạo Trường (Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, phó chủ

tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; trưởng phòng Tổ chức cán bộ) họp, thảo luận, thống nhất chủ trương và chỉ đạo tiến hành quy trình sau:

- Tập thể lãnh đạo Trường phân công Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt tập thể lãnh đạo Trường gặp người được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Tập thể lãnh đạo Trường phân công Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt tập thể lãnh đạo Trường trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương bổ nhiệm; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị đối với nhân sự; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch.

- Tập thể lãnh đạo Trường làm việc với nhân sự.

- Tập thể lãnh đạo Trường họp, thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo trường đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường quyết định; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Hội đồng trường họp, báo cáo Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xem xét, chỉ đạo thực hiện các bước tiếp theo.

- Tập thể lãnh đạo trường gửi Hội đồng trường văn bản đề xuất bổ nhiệm đối với nhân sự được giới thiệu.

- Hội đồng trường quyết định nhân sự hiệu trưởng và đề nghị Bộ Y tế ra quyết định công nhận hiệu trưởng theo trình tự như sau:

- + Nhân sự được đề xuất bổ nhiệm hiệu trưởng trình bày kế hoạch hành động trong nhiệm kỳ nếu được bổ nhiệm giữ chức vụ và trả lời các ý kiến (nếu có).

- + Hội đồng trường họp, quyết định nhân sự bằng phiếu kín và gửi tờ trình đề nghị công nhận hiệu trưởng về Bộ Y tế trong đó nêu rõ quy trình xác định nhân sự hiệu trưởng, báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau và các minh chứng kèm theo, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý của người được đề nghị công nhận hiệu trưởng để Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xem xét, quyết định công nhận hiệu trưởng.

- + Trong trường hợp nhân sự được đề xuất đạt dưới 50% tính trên tổng số thành viên Hội đồng trường đồng ý bổ nhiệm hiệu trưởng, Hội đồng trường gửi văn bản báo cáo Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xin ý kiến chỉ đạo thực hiện lại quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng.

b) Trường hợp nhân sự do Bộ Y tế dự kiến bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ngoài Trường, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Y tế tiến hành một số công việc sau:

- Trao đổi ý kiến với Tập thể lãnh đạo Trường (Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; trưởng phòng Tổ chức cán bộ) và Hội đồng trường về dự kiến bổ nhiệm.

- Trao đổi ý kiến với Tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi nhân sự đang công tác về chủ trương bổ nhiệm; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi nhân sự đang công tác; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch.

- Gặp nhân sự được dự kiến bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định về nhân sự.

- Chủ trì cuộc họp lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo trường về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo trường đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường quyết định; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Hội đồng trường họp, xem xét báo cáo Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế chỉ đạo thực hiện các bước tiếp theo.

- Tập thể lãnh đạo trường gửi Hội đồng trường văn bản đề xuất bổ nhiệm đối với nhân sự được giới thiệu.

- Hội đồng trường quyết định nhân sự hiệu trưởng và đề nghị Bộ Y tế ra quyết định công nhận hiệu trưởng theo trình tự như sau:

+ Nhân sự được đề xuất bổ nhiệm hiệu trưởng trình bày kế hoạch hành động trong nhiệm kỳ nếu được bổ nhiệm giữ chức vụ và trả lời các ý kiến (nếu có).

+ Hội đồng trường họp, quyết định nhân sự bằng phiếu kín và gửi tờ trình đề nghị công nhận hiệu trưởng về Bộ Y tế trong đó nêu rõ quy trình xác định nhân sự hiệu trưởng báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau và các minh chứng kèm theo, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý của người được đề nghị công nhận hiệu trưởng để Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xem xét, quyết định công nhận hiệu trưởng.

+ Trong trường hợp nhân sự được đề xuất đạt dưới 50% tính trên tổng số thành viên Hội đồng trường đồng ý bổ nhiệm hiệu trưởng, Hội đồng trường gửi văn bản báo cáo Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xin ý kiến chỉ đạo thực hiện lại quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng.

6.4. Trường xin ý kiến kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị của nhân sự dự kiến bổ nhiệm.

6.5. Các ý kiến thảo luận tại các hội nghị được ghi thành biên bản. Tổ chức kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu tại Trường. Thành phần tham gia kiểm phiếu gồm đại diện Tập thể lãnh đạo, đại diện phòng Tổ chức cán bộ của Trường.

7. Thủ tục đề xuất miễn nhiệm hiệu trưởng

7.1. Hiệu trưởng được đề xuất miễn nhiệm trong các trường hợp sau:

- a) Có hai năm liên tiếp xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ;
- b) Bị xử lý kỷ luật chưa đến mức cách chức nhưng do yêu cầu nhiệm vụ công tác cần phải thay thế;
- c) Bị xử lý kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo hai lần trong cùng một thời hạn bổ nhiệm;
- d) Bị cơ quan có thẩm quyền kết luận vi phạm quy định của Đảng về bảo vệ chính trị nội bộ;
- đ) Các lý do miễn nhiệm khác theo quy định của Đảng và pháp luật.

7.2. Quy trình xem xét miễn nhiệm hiệu trưởng

- a) Khi có đủ căn cứ miễn nhiệm đối với hiệu trưởng quy định tại mục 7.1 khoản 7 Điều này, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo Hội đồng trường và Đảng ủy trường về việc miễn nhiệm hiệu trưởng.
- b) Chậm nhất sau 30 ngày làm việc kể từ ngày có báo cáo của Chủ tịch Hội đồng trường về việc miễn nhiệm hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo Trường (Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; trưởng phòng Tổ chức cán bộ) họp, thảo luận, biểu quyết miễn nhiệm hiệu trưởng bằng phiếu kín. Việc quyết định miễn nhiệm đối với hiệu trưởng phải được trên 50% tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp đạt tỷ lệ 50% thì do Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường quyết định.
- c) Tập thể lãnh đạo trường gửi Hội đồng trường văn bản về việc miễn nhiệm hiệu trưởng.
- d) Hội đồng trường họp, quyết định miễn nhiệm hiệu trưởng bằng phiếu kín và gửi tờ trình đề nghị miễn nhiệm hiệu trưởng về Bộ Y tế trong đó nêu rõ căn cứ, quy trình miễn nhiệm hiệu trưởng và báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xem xét, quyết định miễn nhiệm hiệu trưởng.

7.3. Hiệu trưởng sau khi bị miễn nhiệm, Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, bố trí công tác phù hợp; viên chức có trách nhiệm chấp hành quyết định phân công. Trường hợp hiệu trưởng bị miễn nhiệm do xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong hai năm liên tiếp thì Trường có thẩm quyền cho thôi việc theo quy định của pháp luật.

8. Thôi giữ chức vụ đối với hiệu trưởng

8.1. Việc xem xét, quyết định cho thôi giữ chức vụ đối với hiệu trưởng được thực hiện trong các trường hợp sau:

- a) Tự nguyện, chủ động xin thôi giữ chức vụ hiệu trưởng;
- b) Do không đủ sức khỏe, hạn chế về năng lực hoặc không còn đủ uy tín để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao;
- c) Vì các lý do chính đáng khác của hiệu trưởng.

8.2. Hiệu trưởng không được thôi giữ chức vụ nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đang đảm nhận nhiệm vụ quốc phòng, an ninh quốc gia; đang đảm nhận nhiệm vụ trọng yếu, cơ mật; phòng chống thiên tai, dịch bệnh; nếu thôi giữ chức vụ ngay sẽ ảnh hưởng nghiêm trọng đến lợi ích chung của Đảng và Nhà nước;

b) Đang trong thời gian chịu sự thanh tra, kiểm tra, điều tra của cơ quan chức năng có thẩm quyền theo quy định của Đảng và pháp luật.

8.3. Quy trình xem xét cho thôi giữ chức vụ hiệu trưởng:

a) Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày nhận đơn xin thôi giữ chức vụ của hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường trao đổi với hiệu trưởng. Trường hợp hiệu trưởng rút đơn thì dừng việc xem xét; trường hợp hiệu trưởng không rút đơn thì Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường đề xuất với Hội đồng trường và Đảng ủy trường;

b) Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày Chủ tịch Hội đồng trường có văn bản đề xuất, Tập thể lãnh đạo Trường (Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; trưởng phòng Tổ chức cán bộ) họp, thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín. Việc quyết định cho hiệu trưởng thôi giữ chức vụ phải được trên 50% tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo trường đồng ý; trường hợp đạt tỷ lệ 50% thì do Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường quyết định;

c) Tập thể lãnh đạo trường gửi Hội đồng trường văn bản đề xuất cho hiệu trưởng thôi giữ chức vụ.

d) Hội đồng trường họp, quyết định bằng phiếu kín và gửi tờ trình về Bộ Y tế trong đó nêu rõ quy trình cho hiệu trưởng thôi giữ chức vụ và báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xem xét, quyết định cho hiệu trưởng thôi giữ chức vụ.

8.4. Hiệu trưởng xin thôi giữ chức vụ nhưng chưa được Bộ Y tế ra quyết định thôi giữ chức vụ thì vẫn phải tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

9. Hồ sơ xem xét thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm hiệu trưởng.

a) Tờ trình của Hội đồng trường;

b) Các văn bản có liên quan: Quyết định, văn bản kết luận, ý kiến của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, đơn đề nghị của hiệu trưởng;

c) Biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu.

8. Sửa đổi Điều 35 như sau:

Điều 35. Phó hiệu trưởng

1. Phó hiệu trưởng là người giúp hiệu trưởng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Trường. Phó hiệu trưởng do hiệu trưởng đề nghị Hội đồng trường bổ nhiệm, miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của phó hiệu trưởng theo nhiệm kỳ của hiệu trưởng. Phó hiệu trưởng không được kiêm nhiệm chức vụ quản lý của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và không được kiêm nhiệm quá 01 chức vụ khác thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của hiệu trưởng. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng trường xem xét, quyết định.

2. Số lượng phó hiệu trưởng được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Phó hiệu trưởng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của hiệu trưởng, được giao quyền lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước hiệu trưởng một số lĩnh vực công tác được phân công;

b) Xây dựng kế hoạch công tác thuộc các lĩnh vực được hiệu trưởng phân công, báo cáo hiệu trưởng các hoạt động được phân công phụ trách để hiệu trưởng quyết định;

c) Tổ chức thực hiện các nội dung công việc trong lĩnh vực được phân công phụ trách; phối hợp với các phó hiệu trưởng khác để giải quyết công việc có liên quan; báo cáo hiệu trưởng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

d) Thông tin đến các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc trường các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

đ) Thay mặt hiệu trưởng giải quyết khi được hiệu trưởng ủy quyền và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật đối với công việc đã giải quyết;

e) Nhân danh hiệu trưởng làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi được hiệu trưởng ủy quyền;

g) Ký các văn bản, giấy tờ theo ủy quyền của hiệu trưởng;

h) Thực hiện các công việc khác do hiệu trưởng phân công.

4. Tiêu chuẩn phó hiệu trưởng gồm:

a) Tiêu chuẩn chung: Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, có uy tín khoa học và kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học; độ tuổi đảm nhiệm chức vụ phó hiệu trưởng theo quy định của pháp luật.

a) Tiêu chuẩn cụ thể

Trình độ chuyên môn: Phó hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, phục vụ cộng đồng có trình độ tiến sĩ; phó hiệu trưởng phụ trách công tác khác có trình độ thạc sĩ trở lên. Chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

Trình độ lý luận chính trị: Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị, cử nhân chính trị hoặc có xác nhận tương đương cao cấp lý luận chính trị của cấp có thẩm quyền.

Kinh nghiệm trong công tác, quản lý: Đã giữ chức vụ quản lý cấp bộ môn hoặc tương đương ít nhất 05 năm hoặc đã giữ chức vụ quản lý cấp khoa/phòng thuộc trường hoặc tương đương ít nhất 03 năm.

Trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng trình bày rõ trong văn bản gửi Hội đồng trường xin chủ trương theo quy định tại mục 5.1 Khoản 5 của Điều này.

5. Thủ tục quyết định nhân sự phó hiệu trưởng

5.1. Xin chủ trương bổ nhiệm

Căn cứ nhu cầu, tình hình thực tế của Trường, hiệu trưởng đề xuất Hội đồng trường xin chủ trương, số lượng, nguồn nhân sự tại chỗ (phó hiệu trưởng đương nhiệm hoặc trong quy hoạch) hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đến, dự kiến phân công công tác đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Hội đồng trường báo cáo Đảng ủy. Sau khi được sự thống nhất của Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo phòng Tổ chức cán bộ thực hiện quy trình bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

5.2. Quy trình bổ nhiệm phó hiệu trưởng từ nguồn nhân sự tại chỗ

Chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Đảng ủy trường có nghị quyết về chủ trương bổ nhiệm phó hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo phòng Tổ chức cán bộ thực hiện quy trình lựa chọn nhân sự gồm các bước sau:

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo trường lần 1

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần Tập thể lãnh đạo Trường gồm: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

- Trình tự thực hiện: Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy và của Hội đồng trường về chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của Trường và nguồn nhân sự tại chỗ, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

- Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Trình tự thực hiện: Tập thể lãnh đạo trường mở rộng thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ. Đối với từng chức vụ, người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn; trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

- Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 2

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

- Trình tự thực hiện: Tập thể lãnh đạo trường căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của viên chức; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Đối với từng chức vụ, mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số

phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

- Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm phó hiệu trưởng do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

- Trường hợp kết quả giới thiệu của Tập thể lãnh đạo ở bước 3 khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Hội đồng trường; Hội đồng trường họp, thống nhất với Đảng ủy trường và cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần gồm: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn và cấp trưởng, cấp phó của các tổ chức giảng dạy thuộc khoa; trưởng và phó trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người thuộc thành phần được triệu tập tham dự.

- Trình tự thực hiện: Tổ chức lấy ý kiến tín nhiệm của cán bộ chủ chốt bằng phiếu kín về nhân sự được Tập thể lãnh đạo trường giới thiệu tại bước 3 hoặc nhân sự do Hội đồng trường giới thiệu sau bước 3. Trình tự lấy ý kiến:

- + Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự;

- + Thông báo danh sách nhân sự do Tập thể lãnh đạo trường giới thiệu ở bước 3 hoặc nhân sự do Hội đồng trường giới thiệu sau bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác;

- + Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên).

- + Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 3

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

- Trình tự thực hiện: Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị bước 2, bước 3 và bước 4; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy trường về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.

- Tập thể lãnh đạo trường họp, thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Đối với từng chức vụ, người đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo trường giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu đề nghị bổ nhiệm.

- Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do Trường phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Bước tiếp theo. Hội đồng trường quyết định nhân sự phó hiệu trưởng

- Hội đồng trường họp, quyết định bổ nhiệm nhân sự bằng phiếu kín trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xác định nhân sự phó hiệu trưởng, các ý kiến khác nhau và các minh chứng kèm theo, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý của người được đề nghị bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

- Hội đồng trường ban hành nghị quyết về nhân sự phó hiệu trưởng. Căn cứ nghị quyết của Hội đồng trường, chủ tịch Hội đồng trường ban hành nghị quyết bổ nhiệm phó hiệu trưởng, báo cáo Bộ Y tế.

5.3. Quy trình bổ nhiệm phó hiệu trưởng từ nguồn nhân sự từ nơi khác đến

Chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Đảng ủy trường có nghị quyết về chủ trương bổ nhiệm phó hiệu trưởng từ nguồn nhân sự bên ngoài trường, Tập thể lãnh đạo Trường (Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, phó chủ tịch Hội đồng trường; toàn bộ Đảng ủy trường; Ban Giám hiệu; trưởng phòng Tổ chức cán bộ) họp, thảo luận, thống nhất chủ trương và chỉ đạo tiến hành quy trình sau:

- Tập thể lãnh đạo Trường phân công Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt tập thể lãnh đạo Trường gặp người được đề nghị bổ nhiệm chức vụ phó hiệu trưởng để trao đổi ý kiến về yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Tập thể lãnh đạo Trường phân công Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt tập thể lãnh đạo Trường trao đổi với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương bổ nhiệm; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị đối với nhân sự; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch.

- Tập thể lãnh đạo trường làm việc với nhân sự.

- Tập thể lãnh đạo Trường họp, thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Tập thể lãnh đạo Trường đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường quyết định.

- Hội đồng trường họp, quyết định nhân sự bằng phiếu kín trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình xác định nhân sự phó hiệu trưởng, các ý kiến khác nhau và các minh chứng kèm theo, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý của người được đề nghị bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

- Hội đồng trường ban hành nghị quyết về nhân sự phó hiệu trưởng. Căn cứ nghị quyết của Hội đồng trường, chủ tịch Hội đồng trường ban hành nghị quyết bổ nhiệm phó hiệu trưởng, báo cáo Bộ Y tế.

5.4. Trường xin ý kiến kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị của nhân sự dự kiến bổ nhiệm.

5.5. Các ý kiến thảo luận tại các hội nghị được ghi thành biên bản. Tổ chức kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu tại Trường. Thành phần tham gia kiểm phiếu gồm đại diện Tập thể lãnh đạo, đại diện phòng Tổ chức cán bộ của Trường.

5.6. Phiếu đã kiểm được niêm phong có chữ ký của đại diện Tập thể lãnh đạo Trường, đại diện phòng Tổ chức cán bộ, người chứng kiến (nếu có) và được lưu giữ tại trường.

6. Hàng năm, hiệu trưởng đánh giá các phó hiệu trưởng về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao. Trường hợp phó hiệu trưởng không hoàn thành nhiệm vụ, hiệu trưởng có thể đề xuất Hội đồng trường xem xét, quyết định phương án thay thế.

9. Sửa đổi khoản 3 Điều 41 như sau:

3. Phòng có 01 trưởng phòng và không quá 02 phó trưởng phòng do hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của trưởng phòng, phó trưởng phòng theo nhiệm kỳ của hiệu trưởng và có thể được bổ nhiệm lại. Hiệu trưởng đề nghị số lượng phó trưởng phòng tùy thuộc yêu cầu cụ thể của mỗi giai đoạn phát triển Trường và số lượng viên chức, người lao động của phòng; từ 07 đến 12: có thể bổ sung 01 phó trưởng phòng; từ 13 trở lên: có thể bổ sung 02 phó trưởng phòng. Trưởng phòng, phó trưởng phòng không được kiêm nhiệm chức vụ quản lý của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và không được kiêm nhiệm quá 01 chức vụ khác thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của hiệu trưởng. Tiêu chuẩn, nguyên tắc, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm trưởng phòng, phó trưởng phòng được thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy chế của Trường về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng trường xem xét, quyết định.

10. Sửa đổi khoản 4 Điều 42 như sau:

4. Mỗi khoa có 01 trưởng khoa, không quá 02 phó trưởng khoa và đội ngũ viên chức, người lao động. Trưởng khoa và phó trưởng khoa do hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của trưởng khoa, phó trưởng khoa là 05 năm và có thể bổ nhiệm lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp đối với trưởng khoa. Trưởng khoa, phó trưởng khoa không được kiêm nhiệm chức vụ quản lý của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và không được kiêm nhiệm quá 01 chức vụ khác thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của hiệu trưởng. Tiêu chuẩn, nguyên tắc, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm trưởng khoa và phó trưởng khoa được thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy chế của Trường về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng trường xem xét, quyết định.

11. Sửa đổi khoản 4 Điều 43 như sau:

4. Bộ môn có 01 trưởng bộ môn, không quá 02 phó trưởng bộ môn cơ hữu, giảng viên, kỹ thuật viên và nhân viên. Trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn do hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Hiệu trưởng quyết định số lượng phó trưởng bộ môn tùy thuộc yêu cầu cụ thể của mỗi giai đoạn phát triển Trường, khoa và số lượng viên chức, người lao động của bộ môn: ≤ 09 : không có phó trưởng bộ môn; từ 10 đến 20: có thể bổ sung 01 phó trưởng bộ môn; từ 21 trở lên: có thể bổ sung 02 phó trưởng bộ môn. Nhiệm kỳ của trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn là 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại. Trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn không được kiêm nhiệm quá 01 chức vụ khác thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của hiệu trưởng. Trưởng bộ môn phải là giảng viên, có trình độ tiến sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm. Đối với bộ môn giảng dạy kiến thức giáo dục đại cương, trưởng bộ môn phải là giảng viên, có trình độ thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm. Phó trưởng bộ môn là giảng viên, có trình độ thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm. Các tiêu chuẩn khác, nguyên tắc, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn được thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy chế của Trường về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng trường xem xét, quyết định.

12. Sửa đổi Điều 47 như sau:

Điều 47. Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

1. Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, là cơ sở đào tạo lâm sàng, nghiên cứu y học, triển khai, ứng dụng khoa học kỹ thuật công nghệ, chuyển giao các phương pháp và kỹ thuật hiện đại phục vụ công tác đào

tạo, nghiên cứu khoa học và kỹ thuật cao trong chẩn đoán và điều trị bệnh; chăm sóc sức khỏe cho nhân dân theo nhu cầu xã hội và theo quy định pháp luật.

2. Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, hạch toán độc lập, chịu sự quản lý và chỉ đạo toàn diện của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Bệnh viện được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, tài chính theo quy định của pháp luật và theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của bệnh viện do Hội đồng trường phê duyệt. Có trách nhiệm thường xuyên báo cáo đầy đủ, kịp thời về tình hình hoạt động của bệnh viện với hiệu trưởng. Chủ tài khoản của bệnh viện là giám đốc bệnh viện, chịu trách nhiệm trước pháp luật, Trường, Hội đồng quản lý bệnh viện, cơ quan quản lý có thẩm quyền về toàn bộ công tác quản lý tại bệnh viện.

4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bệnh viện thực hiện theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của bệnh viện do Hội đồng trường phê duyệt. Tài sản của bệnh viện là tài sản của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh. Bệnh viện có trách nhiệm quản lý, theo dõi toàn bộ tài sản, nguồn vốn hiện có, tình hình biến động tài sản, sử dụng có hiệu quả các tài sản và nguồn kinh phí.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện, hiệu trưởng chịu trách nhiệm bổ sung, điều chỉnh Quy chế Tổ chức và hoạt động của bệnh viện, thông qua Hội đồng quản lý bệnh viện sau đó trình Hội đồng trường phê duyệt.

6. Bệnh viện có 01 giám đốc, số lượng phó giám đốc bệnh viện thực hiện theo quy định của pháp luật và đội ngũ viên chức, người lao động. Giám đốc bệnh viện do Hội đồng trường bổ nhiệm, miễn nhiệm; phó giám đốc, kế toán trưởng của bệnh viện do hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của giám đốc và kế toán trưởng của bệnh viện theo nhiệm kỳ của hiệu trưởng; giám đốc bệnh viện có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp. Nhiệm kỳ của phó giám đốc theo nhiệm kỳ của giám đốc. Giám đốc và phó giám đốc bệnh viện không được kiêm nhiệm chức vụ quản lý của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và không được kiêm nhiệm quá 01 chức vụ quản lý khác thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của hiệu trưởng. Tiêu chuẩn, nguyên tắc, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm giám đốc, phó giám đốc, kế toán trưởng của bệnh viện được thực hiện theo quy định của pháp luật và của Trường về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng trường xem xét, quyết định.

7. Giám đốc bệnh viện có nhiệm vụ xây dựng Quy chế Tổ chức và hoạt động theo chức năng được giao và đúng theo quy định của pháp luật, trình Hội đồng quản lý bệnh viện thông qua, báo cáo hiệu trưởng để trình Hội đồng trường phê duyệt; tổ chức, điều hành và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, Hội đồng trường và trước pháp luật về nội dung hoạt động của bệnh viện.

8. Các phó giám đốc bệnh viện giúp giám đốc bệnh viện lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực theo sự phân công của giám đốc, chịu trách nhiệm trước giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Hàng năm, giám đốc bệnh viện đánh giá các phó giám đốc bệnh viện về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao. Trường hợp phó giám đốc bệnh viện không hoàn thành nhiệm vụ, giám đốc bệnh viện có thể đề nghị hiệu trưởng xem xét, quyết định phương án thay thế.

9. Các trưởng, phó trưởng phòng, ban chức năng; các trưởng, phó trưởng khoa và các trưởng, phó trưởng trung tâm thuộc bệnh viện do giám đốc bệnh viện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của lãnh đạo các đơn vị thuộc bệnh viện theo nhiệm kỳ của giám đốc bệnh viện và có thể được bổ nhiệm lại. Tiêu chuẩn, nguyên tắc, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm lãnh đạo các đơn vị thuộc bệnh viện được thực hiện theo quy định của pháp luật và quy chế của Trường về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo.

13. Sửa đổi Điều 49 như sau:

Điều 49. Các công ty trực thuộc trường

1. Các công ty trực thuộc Trường do Hội đồng trường quyết định thành lập và giải thể trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy. Các công ty hoạt động theo Luật Doanh nghiệp và các quy định pháp luật liên quan.

2. Công ty có 01 giám đốc, số lượng phó giám đốc theo quy định của pháp luật và đội ngũ viên chức, người lao động. Giám đốc, phó giám đốc công ty do hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm. Hiệu trưởng quyết định số lượng phó giám đốc công ty tùy thuộc yêu cầu cụ thể của mỗi giai đoạn phát triển Trường. Nhiệm kỳ của giám đốc, phó giám đốc công ty theo nhiệm kỳ của hiệu trưởng, có thể được bổ nhiệm lại. Tiêu chuẩn, nguyên tắc, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm giám đốc, phó giám đốc công ty được thực hiện theo các quy định của pháp luật và của Trường về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo.

3. Giám đốc công ty chịu trách nhiệm trước pháp luật và hiệu trưởng, Hội đồng trường về các mặt hoạt động của công ty.

4. Phó giám đốc công ty là người giúp việc của giám đốc trong công tác chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực theo sự phân công của giám đốc, chịu trách nhiệm trước giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

5. Hàng năm hoặc đột xuất khi cần thiết, hiệu trưởng đánh giá giám đốc, phó giám đốc về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao. Trường hợp giám đốc, phó giám đốc không hoàn thành nhiệm vụ, hiệu trưởng có thể đề nghị Hội đồng trường xem xét, quyết định phương án thay thế.

14. Sửa đổi khoản 3 Điều 78 như sau:

3. Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghị quyết của Đảng ủy trong phạm vi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường, thảo luận với Đảng ủy về các dự thảo nghị quyết biểu quyết tại các cuộc họp của Hội đồng trường. Trường hợp nhận thấy nội dung nghị quyết của Đảng ủy ảnh hưởng đến hoạt động chung của Trường, chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy xem xét quyết định.

15. Sửa đổi khoản 3 Điều 80 như sau:

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường; trao đổi với chủ tịch Hội đồng trường và thống nhất cách giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp nhận thấy nội dung nghị quyết của Hội đồng trường ảnh hưởng đến hoạt động chung của Trường, hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét quyết định.

16. Bổ sung khoản 1b Điều 84 như sau:

1b. Mỗi tháng, hiệu trưởng phải báo cáo bằng văn bản gửi chủ tịch Hội đồng trường, Thường vụ Đảng ủy về tình hình công tác trong tháng, kế hoạch công tác tháng tiếp theo của Trường trước ngày 26 hàng tháng. Hiệu trưởng phải báo cáo, xin ý kiến chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo về việc thực hiện các văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường trước khi gửi cơ quan quản lý có thẩm quyền theo quy định và báo cáo chủ tịch Hội đồng trường kết quả thực hiện.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. 

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, HĐT, NQĐ

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Trần Diệp Tuấn