

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

DÀNH CHO SINH VIÊN BẬC ĐẠI HỌC
ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Tp. Hồ Chí Minh - 2019

ĐĂNG NHẬP CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Vào trình duyệt công thông tin sinh viên của trường bằng đường dẫn (SV.YDS.EDU.VN) hoặc (SV.UMP.EDU.VN) và đăng nhập tài khoản sinh viên.

THÔNG TIN CHUNG

Tân sinh viên 2019 - Lịch khám sức khỏe cho sinh viên mới trúng tuyển 2019 – 2020
Ngày đăng: 03-10-2019

Tân sinh viên 2019 - Ngày hội tân sinh viên - Khởi đầu chặng đường mới
Ngày đăng: 04-09-2019

Tân sinh viên 2019 - Kế hoạch sinh hoạt đầu năm học 2019 - 2020 sinh viên năm nhất
Ngày đăng: 03-09-2019

Hướng dẫn cách thức đóng học phí cho sinh viên tất cả các khóa học tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
Ngày đăng: 29-08-2019

Tân sinh viên 2019 - Khoa Y thông báo nhận đơn sinh viên vào ký túc xá năm học 2019 - 2020
Ngày đăng: 21-08-2019

Tân sinh viên 2019 – Cập nhật và in lý lịch sinh viên từ sv.ump.edu.vn từ ngày 15/08/2019
Ngày đăng: 14-08-2019

Tân sinh viên 2019 – Đóng học phí và phí nhập học đầu năm học 2019 - 2020
Ngày đăng: 10-08-2019

Tân sinh viên 2019 - Thông báo về việc nhận hồ sơ đăng ký nhập học của thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2019
Ngày đăng: 10-08-2019

Xem thêm

ĐĂNG NHẬP

Mã sinh viên:
411175140

Mật khẩu:
.....

Đăng Nhập

DÀNH CHO PHỤ HUYNH

LIÊN KẾT

» Công ty TNHH Tiến Bộ Sài Gòn

THỐNG KÊ

Đang online: 231

Hôm nay: 856

Hôm qua: 6256

Thao tác:

- **Bước 1:** Nhập đường dẫn (SV.UMP.EDU.VN) hoặc (SV.YDS.EDU.VN) vào trình duyệt web
- **Bước 2:** Nhập mã sinh viên và mật khẩu vào khung thông tin “Đăng nhập”
- **Bước 3:** Bấm vào nút đăng nhập để vào trang thông tin sinh viên

Đăng nhập chức năng đăng ký học phần

Vào chức năng đăng ký học phần

Ngày sinh: 10/12/1998	Nơi sinh:	Xem lịch học Kết quả học tập Công nợ sinh viên CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN Đăng ký chuyên ngành Đánh giá rèn luyện Đăng ký thi lại Đăng ký học phần Đăng ký học cải thiện Liên hệ góp ý Hộp thư sinh viên Hướng dẫn tải Ứng dụng mobile ASC-STUDENT
Dân tộc:	Tôn giáo:	
Khu vực:	CMND:	
Đối tượng:	Ngày cấp:	
Điện chính sách:	Nơi cấp:	
Ngày vào Đoàn:	Ngày vào Đảng:	
Điện thoại di động:	Email:	
Hộ khẩu:		
Địa chỉ liên hệ:		
QUAN HỆ GIA ĐÌNH		
Họ tên:	Quan hệ: Cha	
Năm sinh:	Quốc tịch:	

Thao tác: Sau khi đăng nhập thành công. Bấm vào chức năng “Đăng ký học phần” trong danh sách chức năng “Chức năng trực tuyến”

Chọn học kỳ - môn học đăng ký

Chọn đợt, loại đăng ký (học lại, học mới, học cải thiện) -> Chọn môn học đăng ký

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Đợt đăng ký Đợt 1 (Năm học 2018 - 2019)
 HỌC MỚI **HỌC LẠI** **HỌC CẢI THIỆN**

MÔN HỌC PHẦN ĐANG CHỜ ĐĂNG KÝ

STT	Mã MH cũ	Mã HP	Tên môn học	TC	Bắt buộc	Học phần: học trước (a), tiên quyết (b), song hành (c)	Học phần tương đương	
<input type="radio"/>	1	41132011	1017000378	(YTCC) Hóa sinh	1	✓		
<input type="radio"/>	2	41132019	1017000379	(YTCC) Giải phẫu	2	✓		
<input type="radio"/>	3	41132021	1017000380	(YTCC) Sinh lý	2	✓		
<input type="radio"/>	4	41132013	1017000381	(YTCC) Sinh lý bệnh - miễn dịch	2	✓		
<input type="radio"/>	5	41132015	1017000382	(YTCC) Vi sinh	1	✓		
<input type="radio"/>	6		1017000383	(YTCC) Kỹ sinh trùng	2	✓		
<input type="radio"/>	7	41133030	1017000404	(YTCC) Thực tập cộng đồng 1	3	✓		
<input type="radio"/>	8	41135118	1017000408	(YTCC) Chương trình Phòng chống HIV/AIDS	2	✗		

Activate Windows

Thao tác:


- **Bước 1:** Chọn đợt đăng ký


Đợt đăng ký: tương ứng với học kỳ mà sinh viên muốn đăng ký môn học, căn cứ vào tiến độ đăng ký học phần và kế hoạch do Phòng/Tổ Đào tạo thông báo, sinh viên tiến hành đăng ký đúng đợt quy định.

• **Bước 2:** xác định loại đăng ký:

- **Học mới:** Sinh viên chọn “học mới” khi muốn đăng ký những môn học mà sinh viên học lần đầu căn cứ trên chương trình đào tạo của trường
- **Học lại:** Sinh viên chọn “học lại” khi muốn đăng ký những môn học mà sinh viên đã học và có kết quả học tập môn đó không đạt hoặc sinh viên vắng thi
- **Học cải thiện:** Sinh viên chọn “Học cải thiện: khi muốn đăng ký những môn học mà sinh viên đã học và có kết quả học tập là qua môn nhưng điểm số chưa đạt được như mong muốn của sinh viên.
- **Học phần trước (a)** là học phần mà sinh viên phải học xong (có thể chưa đạt) mới có điều kiện học tiếp học phần sau. Ví dụ: Học phần A là học phần trước của học phần B, điều kiện bắt buộc để đăng ký học học phần B là sinh viên được xác nhận học xong học phần A.
- **Học phần tiên quyết (b)** là học phần mà sinh viên bắt buộc phải tích lũy (đạt yêu cầu) mới đủ điều kiện để tiếp thu kiến thức học phần sau. Ví dụ: Học phần A là tiên quyết của học phần B, điều kiện bắt buộc để đăng ký học học phần B là sinh viên đã học hoàn tất học phần A và kết quả đạt yêu cầu.
- **Học phần song hành (c)** là những học phần diễn ra trong cùng một thời gian. Ví dụ: Học phần A là học phần song hành với học phần B, điều kiện bắt buộc để đăng ký học học phần B là sinh viên đã đăng ký học phần A. Sinh viên được phép đăng ký học phần B vào cùng học kỳ đã đăng ký học phần A hoặc vào các học kỳ tiếp sau.
- **Học phần tương đương** là học phần sinh viên có quyền đăng ký thay thế cho một học phần khác. Ví dụ: Học phần A là học phần tương đương của B, nghĩa là trong trường hợp không tìm thấy học phần A, sinh viên có thể đăng ký học phần B, kết quả được xét giữa A hoặc B là tương đương nhau.

• **Bước 3:** Chọn môn học cần đăng ký:

- Sinh viên chọn môn học cần đăng ký
- Nhưng môn học có dấu “Bắt buộc”  là môn học bắt buộc sinh viên phải hoàn thành trong chương trình đào tạo

- Nhưng môn học có dấu “Bắt buộc”  là môn học tự chọn. Sinh viên có thể chọn học những môn có số tín chỉ tương đương căn cứ theo nhóm môn học tự chọn trong chương trình đào tạo

Chọn học kỳ - môn học đăng ký

Chọn lớp học phần đăng ký

LỚP HỌC PHẦN CHỜ ĐĂNG KÝ							<input type="checkbox"/> HIỂN THỊ LỚP HỌC PHẦN KHÔNG TRÙNG LỊCH
STT	Mã LHP	Tên lớp học phần	Lớp dự kiến	Sĩ số tối đa	Đã đăng ký	Trạng thái	
<input type="radio"/>	1	110512001	Toán 2	20.T.O1	30	32	Khóa lớp
<input type="radio"/>	2	110512002	Toán 2	20.T.O3	30	27	Khóa lớp
<input type="radio"/>	3	110512003	Toán 2	20.T.O5	30	25	Khóa lớp
<input type="radio"/>	4	110512004	Toán 2	20.T.O7	30	24	Khóa lớp
<input type="radio"/>	5	110512005	Toán 2	20.T.MT1	30	25	Khóa lớp
<input type="radio"/>	6	110512006	Toán 2	20.T.TH1	30	29	Khóa lớp
<input type="radio"/>	7	110512007	Toán 2	20.T.TH3	30	30	Khóa lớp
<input type="radio"/>	8	110512008	Toán 2	20.SP.IT1	30	29	Khóa lớp
<input type="radio"/>	9	110512009	Toán 2	20.SP.IT3	30	25	Đang lên kế hoạch
<input type="radio"/>	10	110512010	Toán 2	20.T.O1_NB	45	15	Khóa lớp

CHI TIẾT LỚP HỌC PHẦN

Nhóm thực hành

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Thao tác:

- **Bước 1:** Chọn hiển thị lớp học phần không trùng lịch. Trường hợp sinh viên muốn liệt kê ra những lớp học phần nào không bị trùng lịch học, lịch thi hiện tại của sinh viên thì sinh viên phải bấm vào , hệ thống sẽ liệt kê ra những lớp học phần nào mà sinh viên trống lịch để đăng ký
- **Bước 2:** Chọn lớp học phần để đăng ký
 - **Lớp dự kiến:** là định hướng mở lớp học phần theo lớp danh nghĩa ban đầu, sinh viên căn cứ vào lớp dự kiến để đăng ký học phần thuận tiện hơn nhưng không phải là yếu tố bắt buộc lựa chọn.
 - **Sĩ số tối đa:** là giới hạn số lượng sinh viên được phép đăng ký vào lớp học phần được chọn.
 - **Sĩ số đăng ký:** là số lượng sinh viên đã đăng ký vào lớp học phần được chọn.
 - **Trạng thái:** quy định trạng thái hoạt động của lớp học phần được chọn bao gồm 5 trạng thái

1. Đăng lên kế hoạch: các đơn vị tiến hành lên lịch học cho lớp, SV chỉ đăng ký được khi môn học đã có lịch (thứ, từ tiết, đến tiết, ngày bắt đầu, kết thúc), trạng thái này SV chưa thể đăng ký.

2. Mở lớp: sinh viên được tự do đăng ký hoặc hủy đăng ký nhưng chưa thể đóng học phí.

3. Chỉ đăng ký: sinh viên chỉ được phép đăng ký vào nhưng không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký, sinh viên có thể đóng học phí tại phòng Kế toán.

4. Khóa lớp: sinh viên không được phép đăng ký vào và không được rút tên ra khỏi lớp học phần đã đăng ký, sinh viên phải đóng học phí tại phòng Kế toán, trong trường hợp đã đăng ký mà không đóng học phí thì sẽ bị xử lý theo Quy chế nhà Trường. Trạng thái này lớp học mới được nhập điểm.

5. Hủy lớp: sinh viên không được phép đăng ký vào mà chỉ được rút tên ra khỏi danh sách lớp để đăng ký sang một lớp khác

Kiểm tra thông tin lịch học và tiến hành đăng ký

Kiểm tra lịch học tiến hành đăng ký

CHI TIẾT LỚP HỌC PHẦN

Nhóm thực hành: Xem lịch trùng

STT	Lịch học	Nhóm TH	Phòng	Dãy nhà	Cơ sở	Giảng viên	Thời gian	
1	LT - Thứ 5 (T1 -> T5)		C31	Dãy nhà C	Cơ sở chính	Trần Tiến Hùng	05/09/2019 - 21/11/2019	Xem

Đăng ký môn học


LỚP HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ TRONG HỌC KỲ NÀY


STT	Mã LHP	Tên môn học	Lớp học dự kiến	Số TC	Nhóm TH	Học phí	Hạn nộp	Thu	Trạng thái ĐK	Ngày ĐK	Trạng Thái LHP		
1	210623503	Công nghệ sản xuất	THI_TRAC_NGHIEM	3					✘ Đăng ký mới	10/10/2019	Khóa lớp	Xem	Hủy
2	210810204	Pháp luật	THI_TRAC_NGHIEM	1					✘ Đăng ký mới	04/10/2019	Khóa lớp	Xem	Hủy
3	210120116	Tin học	THI_TRAC_NGHIEM	2		0			✔ Đăng ký mới	08/11/2019	Khóa lớp	Xem	Hủy

Thao tác:

- **Bước 1:** Chọn nhóm thực hành, đối với trường hợp lịch học có nhiều nhóm khác nhau
- **Bước 2:** Kiểm tra trùng lịch: Sinh viên bấm vào chức năng xem lịch trùng để biết thông tin chi tiết của lịch trùng
- **Bước 3:** Sinh viên kiểm tra thông tin lịch học bao gồm
 - + Lịch học (thứ , tiết)
 - + Nhóm TH: số nhóm TH (nếu có)
 - + Phòng: Phòng học của lịch học
 - + Dãy nhà: Dãy nhà của phòng học











- + Cơ sở: cơ sở học
- + Giảng viên: Giảng viên giảng dạy môn học
- + Thời gian: Thời gian, ngày học

+  Để xem thông tin đánh giá chất lượng đào tạo của giảng viên


- **Bước 4:** Sau khi kiểm tra hoàn tất thông tin chi tiết của lịch học sinh viên bấm vào  để hoàn tất thủ tục đăng ký

Kiểm tra lại thông tin môn học đăng ký


Kiểm tra lại thông tin môn học, lịch học, học phí môn học đã đăng ký

LỚP HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ TRONG HỌC KỲ NÀY												
STT	Mã LHP	Tên môn học	Lớp học dự kiến	Số TC	Nhóm TH	Học phí	Hạn nộp	Thu	Trang thái ĐK	Ngày ĐK	Trang Thái LHP	
1	101700038901	(YTCC) Kế hoạch y tế 1	YTCC16	3		0		×	Đăng ký mới	09/08/2018	Đã khóa	 
2	101700040301	(YTCC) Nghiên cứu định tính	YTCC16	2		0		×	Đăng ký mới	09/08/2018	Mở lớp	 
3	101700038701	(YTCC) Nguyên lý quản lý và các kỹ năng quản lý cơ bản	YTCC16	2		0		×	Đăng ký mới	09/08/2018	Đã khóa	 
4	101700040201	(YTCC) Nhân học và xã hội học Sức khỏe	YTCC16	3		0		×	Đăng ký mới	09/08/2018	Đã khóa	 
5	101700040901	(YTCC) Quản lý dự án	YTCC16	2		0		×	Đăng ký mới	09/08/2018	Đã khóa	 

Thao tác:

- **Bước 1:** Sau khi đăng ký môn học, hệ thống báo thành công -> Sinh viên kéo xuống thông “Lớp học phần đã đăng ký trong học kỳ này” để kiểm tra lại các thông tin môn học đã đăng ký trong đợt
- **Bước 2:**  : Sinh viên có thể in lại các thông tin để lưu trữ lại
- **Bước 3:** Kiểm tra lại thông tin môn học đăng ký:
 - + Mã LHP: Mã lớp học phần của môn học
 - + Tên môn học: Tên môn học sinh viên đã đăng ký
 - + Số TC: Số tín chỉ của môn học
 - + Nhóm TH: Nhóm thực hành (Nếu có)
 - + Học phí: Tổng học phí của môn học

+ Hạn nộp: quy định thời điểm kết thúc nộp học phí. Nếu hết thời hạn nộp học phí mà sinh viên chưa đóng học phí thì sẽ bị xử lý theo Quy chế nhà Trường.


+ Thu:  : môn học đã hoàn tất học phí.

 : môn học chưa hoàn tất học phí

+ Trạng thái: là trạng thái đăng ký học phần của sinh viên bao gồm đăng ký mới, đăng ký học lại.

+ Ngày ĐK: thông tin ngày sinh viên đăng ký học phần.


+ Trạng thái LHP: là trạng thái của lớp học phần bao gồm đang lên kế hoạch, mở lớp, chỉ đăng ký, khóa lớp, hủy lớp

+ Chức năng  : Cho phép sinh viên xem chi tiết lịch học đã đăng ký

CHI TIẾT LỚP HỌC ĐÃ ĐĂNG KÝ

STT	Lịch học	Nhóm	Phòng	Dãy nhà	Cơ sở	Giảng viên	Thời gian
1	Thứ 2 (T7 -> T8)		Giảng đường D - Khoa YTCC	Khu nhà 23 - Tầng 1 (159, Hưng Phú)	Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh	Nguyễn Văn Tập	15/10/2018 - 15/10/2018
2	Thứ 2 (T7 -> T10)		Giảng đường D - Khoa YTCC	Khu nhà 23 - Tầng 1 (159, Hưng Phú)	Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh	Nguyễn Thành Luân	01/10/2018 - 01/10/2018
3	Thứ 2 (T7 -> T10)		Giảng đường D - Khoa YTCC	Khu nhà 23 - Tầng 1 (159, Hưng Phú)	Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh	Phan Thanh Xuân	08/10/2018 - 08/10/2018
4	LT - Thứ 2 (T7 -> T10)		Giảng đường D - Khoa YTCC	Khu nhà 23 - Tầng 1 (159, Hưng Phú)	Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh	Tô Gia Kiên	17/09/2018 - 17/09/2018
5	LT - Thứ 2 (T7 -> T10)		Giảng đường D - Khoa YTCC	Khu nhà 23 - Tầng 1 (159, Hưng Phú)	Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh	Nguyễn Thành Luân	24/09/2018 - 24/09/2018

Đóng

+ Chức năng  : cho phép sinh viên hủy đăng ký học phần đã đăng ký: Lưu ý các trường hợp sau sẽ không được hủy học phần đã đăng ký, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được giải quyết.

1. Rơi vào trạng thái lớp: chỉ đăng ký, khóa lớp.

2. Học phần đã đóng học phí