

ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA DƯỢC

**QUY TRÌNH
MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO**

MÃ SỐ : KD-QLĐT

NGÀY HIỆU LỰC : 15/11/2021

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Phó văn phòng khoa	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa
<u>mnh</u>	<u>anov</u>	<u>aaaaa</u>
PGS.TS. NGUYỄN TÚ ANH	PGS.TS. NGUYỄN ĐỨC TUẤN	GS.TS. TRẦN THÀNH ĐẠO

BẢNG THEO ĐỔI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

Chú ý: Những nội dung chỉnh sửa/ thay đổi mới trong tài liệu sẽ được *in nghiêng để dễ nhận biết*

	QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO	Mã số : KD-QLĐT
		Ngày ban hành : 15/11/2021
		Phiên bản : 1.0

KHOA DƯỢC

1. Mục đích

Quy trình đảm bảo việc mở ngành đào tạo thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo, công khai, nghiêm túc, minh bạch.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các hoạt động liên quan mở ngành đào tạo tại Khoa Dược, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Trách nhiệm

Khoa Dược

- Khảo sát nhu cầu và đề xuất mở mã ngành đào tạo.
- Lập tờ trình thành lập Tổ soạn thảo chương trình đào tạo, Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo.
- Xây dựng đề án mở ngành đào tạo gồm các nội dung: sự cần thiết mở ngành đào tạo, năng lực của cơ sở đào tạo, tóm tắt chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo.
- Soạn thảo chương trình đào tạo.

Nhà trường

- Ra quyết định thành lập Tổ soạn thảo chương trình đào tạo, Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo.
- Xem xét đề án mở mã ngành đào tạo.
- Thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định.
- Nộp hồ sơ mở ngành đào tạo đến cơ quan có thẩm quyền quyết định cho phép mở ngành đào tạo.

4. Thuật ngữ, định nghĩa và chữ viết tắt

4.1. Sử dụng một số chữ viết tắt sau

Bộ GD&ĐT : Bộ Giáo Dục và Đào tạo

ĐHYD TP.HCM : Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

BGH : Ban giám hiệu

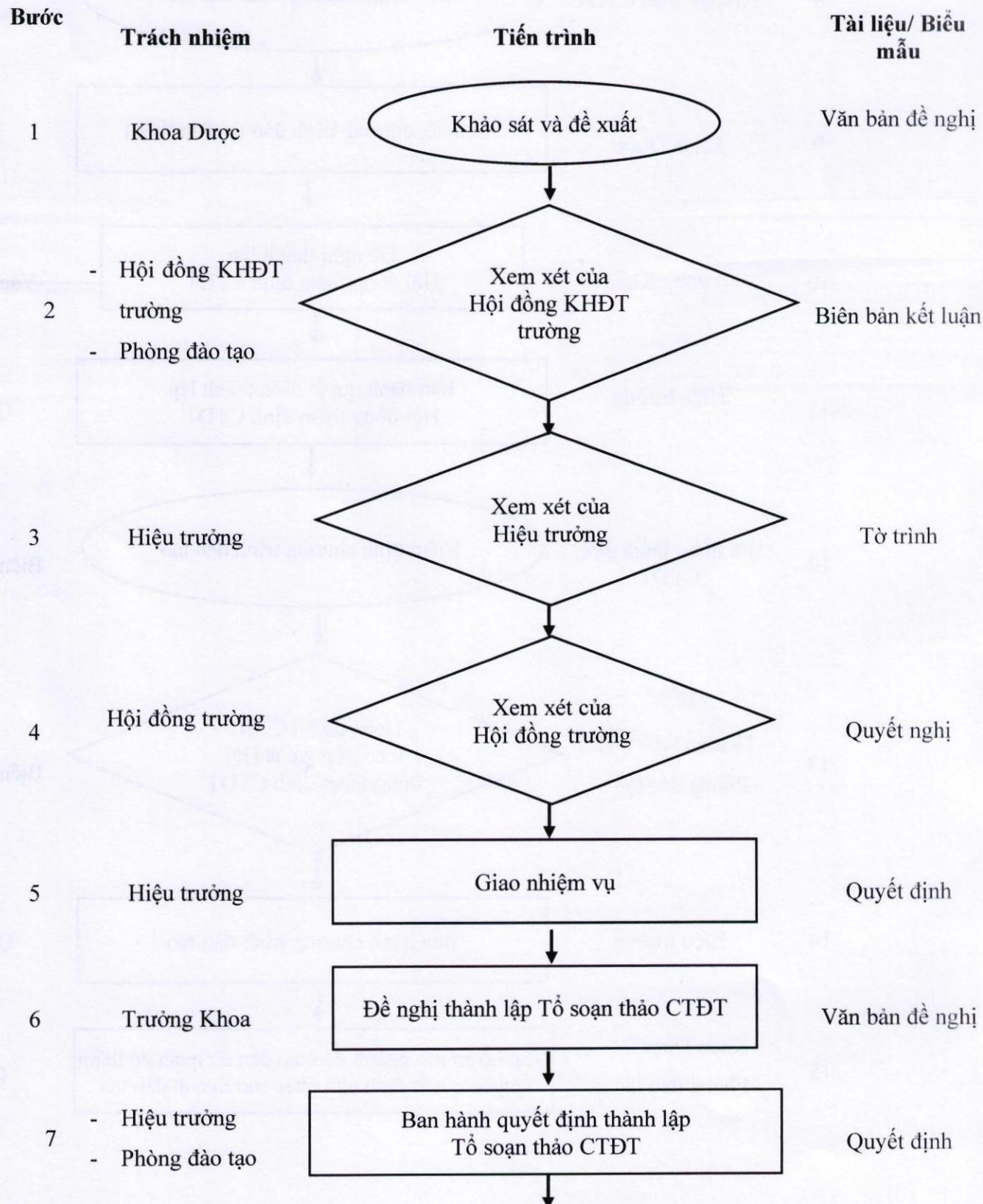
ĐBCLGD	: Đảm bảo chất lượng giáo dục
QLĐT	: Quản lý đào tạo
KHĐT	: Khoa học và Đào tạo
CTĐT	: Chương trình đào tạo

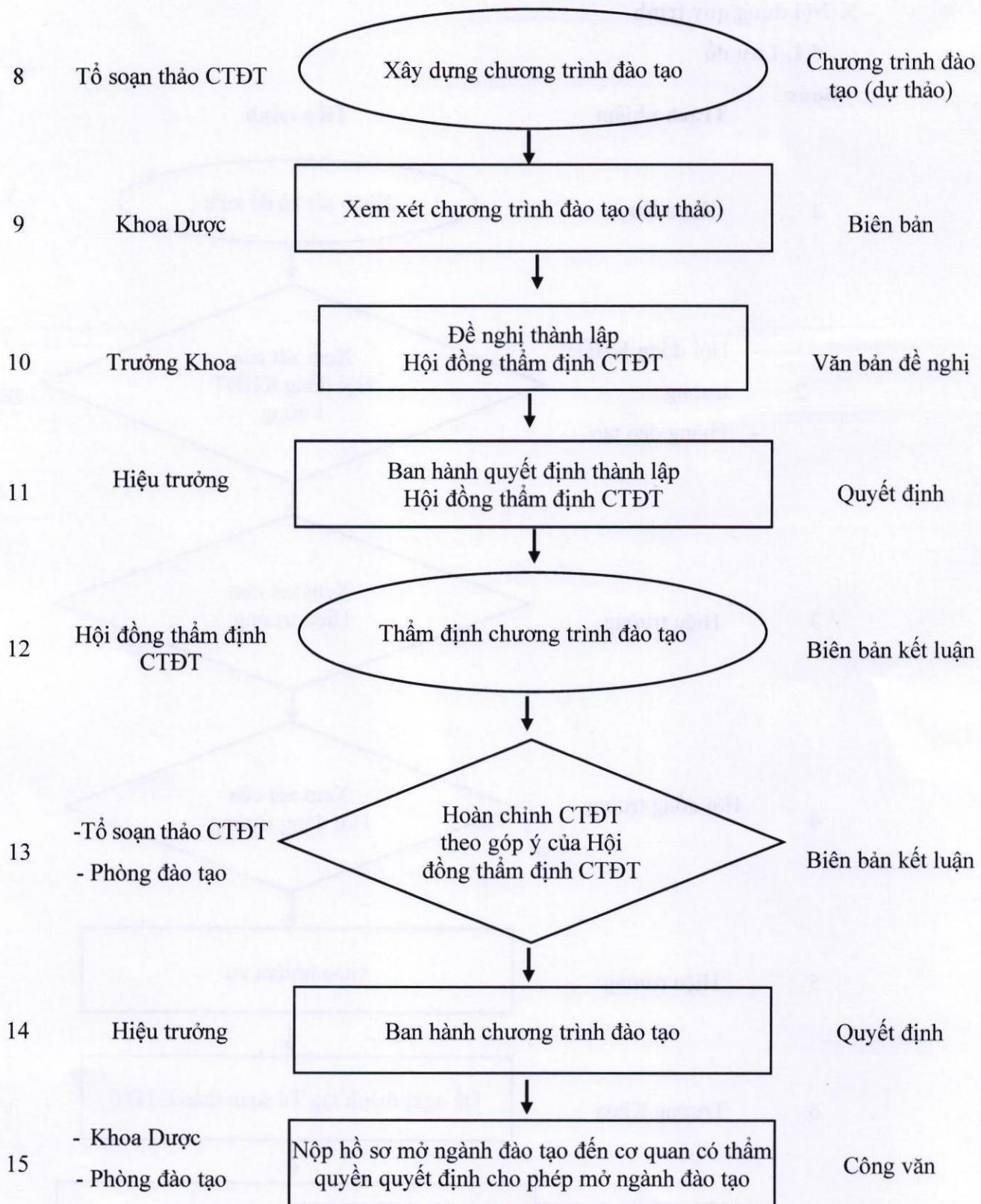
4.2. Các khái niệm

- Khoa Dược: gồm Ban chủ nhiệm, Hội đồng Khoa học và Đào tạo khoa, Văn phòng khoa, Đơn vị đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Nhà trường: Ban giám hiệu, Hội đồng trường, Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường.
- Phòng đào tạo: gồm Phòng đào tạo đại học hoặc Phòng đào tạo sau đại học tùy theo CTĐT.
- Các bên liên quan: gồm giảng viên, người học (sinh viên, học viên), cựu sinh viên, nhà tuyển dụng và các đối tượng khác.

5. Nội dung quy trình

5.1. Lưu đồ





5.2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước 1: Khảo sát nhu cầu và đề xuất mở ngành đào tạo

- Khi có nhu cầu mở ngành đào tạo và tự đánh giá có đủ các điều kiện mở ngành trình độ đại học và sau đại, Trường khoa chỉ đạo tiến hành khảo sát nhu cầu của các bên liên quan và điều kiện thực tế để mở ngành đào tạo.
- Khoa gửi Phòng đào tạo văn bản đề nghị mở ngành đào tạo.
- Phòng đào tạo trình Hội đồng KHĐT trường xem xét.

Bước 2: Xem xét của Hội đồng KHĐT trường

- Hội đồng KHĐT xem xét, lập biên bản kết luận, gửi Hiệu trưởng.
- Phòng đào tạo trình Hiệu trưởng xem xét.

Bước 3: Xem xét của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng xem xét, trình Hội đồng trường về chủ trương mở ngành đào tạo.

Bước 4: Xem xét của Hội đồng trường

Hội đồng trường xem xét, ra quyết nghị về việc mở ngành đào tạo.

Bước 5: Giao nhiệm vụ

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ xây dựng Đề án mở ngành đào tạo của Khoa.

Bước 6: Đề nghị thành lập Tổ soạn thảo CTĐT

Trưởng Khoa đề nghị thành lập Tổ soạn thảo CTĐT, gửi Phòng đào tạo.

Bước 7: Thành lập Tổ soạn thảo CTĐT

- Phòng đào tạo tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt Tổ soạn thảo CTĐT.
- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Tổ soạn thảo CTĐT.

Bước 8: Xây dựng CTĐT

Tổ soạn thảo xây dựng CTĐT

Bước 9: Xem xét CTĐT (dự thảo)

Khoa xem xét CTĐT (dự thảo).

Bước 10: Đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT

Trưởng Khoa đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT, gửi Phòng đào tạo.

Bước 11: Thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT

- Phòng đào tạo tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt Hội đồng thẩm định CTĐT.
- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT.

Bước 12: Thẩm định CTĐT

Hội đồng tổ chức thẩm định chương trình đào tạo.

Bước 13: Hoàn chỉnh CTĐT

Tổ soạn thảo hoàn chỉnh CTĐT theo góp ý của Hội đồng thẩm định, lập biên bản kết luận, gửi Phòng đào tạo.

Bước 14: Ban hành CTĐT

- Phòng đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt CTĐT.
- Hiệu trưởng ban hành CTĐT.

Bước 15. Nộp hồ sơ mở ngành đào tạo đến cơ quan có thẩm quyền quyết định cho phép mở ngành đào tạo

- Khoa gửi hồ sơ mở ngành đào tạo đến Phòng đào tạo.
- Phòng đào tạo gửi đến cơ quan có thẩm quyền quyết định cho phép mở ngành đào tạo.
- Hồ sơ mở ngành đào tạo gồm (theo Thông tư số 09/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT):
 - Tờ trình đề nghị mở ngành đào tạo của cơ sở đào tạo;
 - Quyết nghị của Hội đồng trường về việc mở ngành mới;
 - Đề án mở ngành đào tạo;
 - Lý lịch khoa học của giảng viên cơ hữu và Phiếu tự đánh giá thực hiện các điều kiện mở ngành đào tạo của cơ sở đào tạo;
 - Minh chứng về nhu cầu xã hội đối với ngành dự kiến mở mới;
 - Các minh chứng về xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo.

Lưu trữ

Bản gốc các được lưu tại Phòng Đào tạo, Khoa.

Tài liệu tham khảo

- Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về việc ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học.
- Thông tư số 09/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ.